

Na osnovu člana 20. i 20a., člana i člana 22 stav 1. tačka b. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 26/16, br. 89/18, br. 44/22 i br. 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/21, br. 10/22, br. 28/23 i br. 32/24), člana 58. Statuta KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, broj: 7097/22 od 23.12.2022. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, broj: 2721/19 od 29.05.2019. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, broj: 881/23 od 16.02.2023 godine, broj: 4787/23 od 27.09.2023. godine, broj: 1980/24 od 27.03.2024. godine, broj: 3139/24 od 29.05.2024. godine, broj: 3338/24 od 10.06.2024. godine, broj: 4236/24 od 06.08.2024. godine, broj: 5596/24 od 31.10.2024. godine, broj: 577/25 od 04.02.2025. godine, broj: 1344/25 od 12.03.2025. godine, broj: 1830/25 od 04.04.2025. godine, broj: 4736/24 od 19.09.2025. godine, broj: 6604/25, od 18.12.2025. godine, broj: 1772/26, od 10.04.2026. godine, broj: 2054/26, od 29.04.2026. godine i Saglasnosti Ministarstva privrede KS za angažovanje po ugovoru o radu na određeno vrijeme za 3 (tri) radna mjesta, broj: 07-03-30-37006/26 od 06.10.2026. godine, Direktor Preduzeća raspisuje

## **JAVNI OGLAS**

**za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana**

### **I NAZIV RADNOG MJESTA:**

1. *Konobar, 1 (jedan) izvršilac, SSS III ili IV stepen, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o poznavanju jednog stranog jezika;*
2. *Referent protokola i arhive, 1 (jedan) izvršilac, SSS IV stepen, najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o poznavanju jednog stranog jezika;*
3. *Zaštitar u interventnoj grupi, 1 (jedan) izvršilac, SSS III ili IV stepen, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite, izdat od strane FMUP-a.*

### **II OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:**

*Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:*

- *Da je stariji od 18 godina;*
- *Da je državljanin Bosne i Hercegovine;*
- *Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;*
- *Da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;*
- *Da u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti;*
- *Da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava Bosne i Hercegovine.*

### **III POTREBNA DOKUMENTACIJA**

#### **Napomena:**

**a)** *Pored potpisane prijave sa kratkom biografijom, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije, sljedećih dokumenata:*

1. *Rodni list; (original ili ovjerena kopija); ovjerena kopija ne starija od datuma objave javnog oglasa.*
2. *Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a; (original ili ovjerena kopija dokumenta- datum izdavanja originala ili ovjerene kopije ne smije biti stariji od datuma objave javnog oglasa)*
3. *Potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je stekao potrebno radno iskustvo (original ili ovjerena kopija); ovjerena kopija ne starija od datuma objave javnog oglasa.*
4. *Diploma o završenoj školskoj spremi (original ili ovjerena kopija); ovjerena kopija ne starija od datuma objave javnog oglasa.*

5. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa; Datum izdavanja originala uvjerenja o državljanstvu ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Javnog oglasa.)
6. Od strane nadležnog organa ovjerena izjava da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa);
7. Od strane nadležnog organa ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti, (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa);
8. Od strane nadležnog organa ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa);
9. Uvjerenje od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju uskladu sa posebnim propisima (original ili ovjerena kopija); ovjerena kopija ne starija od datuma objave javnog oglasa.
10. Certifikat ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru i stranog jezika za pozicije na kojima je to jedan od posebnih uslova (original ili ovjerena kopija); ovjerene kopije ne starije od datuma objave javnog oglasa.
11. Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite, izdat od strane FMUP-a. (original ili ovjerena kopija); ovjerena kopija ne starija od datuma objave javnog oglasa.

**b) Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za krivično djelo.**

Pored navedenih uslova i dokumentacije, kandidati su dužni dostaviti i druge dokumente ukoliko su isti predviđeni posebnim uslovima radnog mjesta za koje se raspisuje konkurs, ili su dokumenti koji su predviđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

#### **IV OPIS POSLOVA I POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI**

##### **1. Konobar**

##### **a) POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI**

**SSS III ili IV stepen, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o poznavanju jednog stranog jezika.**

##### **b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :**

- blagovremeno i kvalitetno uslužuje goste;
- obavezno izdaje račun gostima;
- neposredno dočekuje goste, smješta ih, uslužuje i ispraća;
- prima narudžbe i uslužuje goste;
- strogo se pridržava upustava šefa službe;
- priprema inventar za posluživanje;
- obavlja druge poslove kao što su: razmještaj stolova, stolica i sl. za potrebe pružanja ugostiteljskih usluga;
- predlaže nabavke potrebne robe u šankovima šefu službe;
- brine o zamjenskom upunjavanju robe u šanku (rok upotrebe);
- svakodnevno vrši popis robe u šanku i ažurira sa izvršenim prodajama;
- brine se o urednosti bašte i sale za ugostiteljstvo;
- prima reklamacije gostiju i istovremeno nastoji da sve primjedbe otkloni i za nesporazum sa gostima izvještava šefa službe;
- brine o čistoći radnog mjesta tj održava higijenu u šank prostoru;
- brine o urednom odjevanju na radnom mjestu, a za posebne prilike odjeva svečano radno odijelo;

- odgovara za svoj rad, planirani obim poslova i planirane finansijske rezultate;
- redovno i po potrebi dostavlja mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje ;
- odgovara za zakonitost rada i poštivanje propisa;
- predlaže mjere unapređenja i efikasnosti rada;
- **obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo,**
- Obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava I Naloga te postupati na način i u rokovima iz istih;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, načelnika sektora i direktora;

**c) OSNOVNA PLAĆA : 1.027,00 KM**

**d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30**

**e) MJESTO RADA: Sjedište poslodavca KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, Terezija bb**

## **2. Referent protokola i arhive**

**a) POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI**

**SSS IV stepen, najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o poznavanju jednog stranog jezika.**

**b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :**

- Vrš *prijem i zavođenje sve prispjele pošte u djelovodni protokol Preduzeća;*
- Vodi glavni djelovodni protokol *Preduzeća;*
- Odgovara za ispravnu upotrebu i čuvanje prijemnog štambilja protokola i štambilja za registraturnu jedinicu;
- Vodi knjigu Ugovora *Preduzeća;*
- Vodi evidentiranje dokumentacije u osnovne i pomoćne knjige i vrši elektronsku evidenciju zaprimljene pošte;
- Priprema i evidentira poštu za sektore i vodi internu knjigu dostave pošte sektorima *Preduzeća;*
- obavlja arhivske poslove i arhivira arhivsku građu u skladu sa propisima o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Preuzima registraturnu građu svih sektora *Preduzeća* i smješta istu u arhivu, brine se za njenu ispravnost, urednost i odgovara za njeno čuvanje i tajnost;
- Vodi propisane evidencije o kancelarijskom poslovanju i arhiviranju;
- Na zahtjev ovlaštenih zaposlenika izdaje arhiviranu dokumentaciju na korištenje i vodi evidenciju izdatih reversa;
- Uređuje i stara se o arhivskoj građi u skladu sa propisima;
- Primjenjuje odredbe normativnih akata *Preduzeća* koji regulišu ovu oblast ;
- Postupa u skladu sa važećim zakonskim propisima iz ove oblasti;
- **Obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo**
- Obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava I Naloga te postupati na način i u rokovima iz istih;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe ,načelnika sektora,direktora

**c) OSNOVNA PLAĆA : 1.027,00 KM**

**d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30**

**e) MJESTO RADA: Sjedište poslodavca KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, Terezije bb**

## **3. Zaštitar u interventnoj grupi**

**a) POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI**

**SSS III ili IV stepen, najmanje 1(jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite, izdat od strane FMUP-a.**

**b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :**

- **Energično reaguju kod spriječavanja lica ili grupa koje planski pokušavaju da krše Kućni red Preduzeća, uništavaju imovinu Preduzeća ili da ometaju radne i programske aktivnosti u Kompleksu Skenderija.**
- **Odgovoran je lično za zakonit rad utemeljen zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine FBiH, Pravilnikom o načinu korištenja vatrenog oružja i fizičke sile, kao i drugim podzakonskim aktima koji tretiraju oblast zaštite ljudi i imovine, internim aktima službe sigurnosti i zaštite, radnim nalogom, uputstvima, instrukcijama, postupa i vrši stalnu fizičku (uspostavljenu TZ) zaštitu prostora, imovine i lica u zoni koju štiti.**
- **Obavezan je i odgovoran da obavljanjem poslova fizičke zaštite u svojoj smjeni stalno prati stanje sigurnosti na štićenju KST, da kontrolira i evidentira indikativna lica, u zoni koju kontroliše, te u vezi s tim poduzima propisane mjere.**
- **Vrši stalne ciljne obilaskne unutrašnjeg i po potrebi vanjskog prostora koji je u funkciji zaštite i sagledavju stanje sigurnosti imovine i lica i programskih aktivnosti.**
- **Odgovoran je za zakonit rad kod izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga rada fizičke zaštite i sigurnosti**
- **Odgovoran je za ispravno i tačno vršenje primopredaje smjene, čuvanje MTS, održavanje korištenih sredstava veze, vođenje propisanih evidencija.**
- **U toku obilazaka prostora, prati potencijalne izvore opasnosti za ugrožavanje imovine, od nastanka požara, eksplozije, terorističkih aktivnosti ili drugih pojava, te energično poduzima mjere i aktivnosti na otklanjanju istih.**
- **Odgovoran je za zakonito nošenje, korištenje, upotrebu, čuvanje i primopredaju oružja,**
- **Krajnje energično, reaguju na otkrivanju, suzbijanju unošenja, preprodaje i konzumiranju, alkohola, droge, oružja, destruktivnom, amoralnom i asocijalnom ponašanju koje predstavlja opasnosti za sigurnost imovine i lica u KJP Centra Skenderija.**
- **U skladu sa zakonskim ovlaštenjima: UPOZORAVA lica da se udalje sa prostora koji štiti, ako se neovlašteno nalaze u zoni koja se štiti; ENERGIČNO SPRIJEČAVA neovlaštene ulaske licima u zabranjene prostore, spriječava uništavanje imovine, ZADRŽAVA LICA koja je zatekao na izvršenju krivičnog djela izvršenog u objektu koji štiti, do dolaska policije;**
- **Odgovoran je za blagovremeno i istinito podnošenje službenih izvještaja,**
- **Odgovoran je za poštivanje uspostavljene hijerarhije i građenje dobrih međuljudskih i profesionalnih odnosa u sektoru.**
- **Obavezan je da blagovremeno dođe na posao, fizički i psihički spreman, da izvrši ličnu pripremu kako bi izvršio primopredaju smjene. Odgovoran je za ispravno i tačno vršenje primopredaje smjene radnom kolegi.**
- **Obavezan je u skladu sa propisanim uputstvima nositi i koristiti uniformu i uredno izgledati;**
- **svoj rad obavlja u smjenama u turnusu ili na drugi način koji odredi načelnik sektora ili direktor preduzeća**
- **obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo,**
- **Obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava I Naloga te postupati na način i u rokovima iz istih;**
- **Obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, načelnika sektora, direktora**

**c) OSNOVNA PLAĆA : 1.027, 00 KM**

**d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30**

**e) MJESTO RADA: Sjedište poslodavca KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, Terezija bb**

#### **V PREDNOST U ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA**

**Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija Javnog oglasa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova**

njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i br. 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i br. 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na ovaj Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

| Red.b<br>roj | Pripadnost<br>branilačkoj<br>kategoriji                                                                                                    | Naziv dokaza - dokumenta                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Organ koji izdaje                                                                                                                                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Član porodice<br>šehida/poginulog,<br>umrlog i nestalog<br>branioca                                                                        | - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog,<br>umrlog i nestalog branioca<br><br>- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu<br>invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog<br>i nestalog branioca i<br><br>- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za<br>šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za<br>boračko-invalidsku<br>zaštitu<br><br>Grupa za pitanja<br>evidencija iz oblasti<br>vojne obaveze prema<br>mjestu prebivališta            |
| 2.           | Ratni vojni invalid                                                                                                                        | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog<br>invalida                                                                                                                                                                                                                                                      | Općinska služba za<br>boračko-invalidsku<br>zaštitu                                                                                                           |
| 3.           | Dobitnik ratnog<br>priznanja i<br>odlikovanja                                                                                              | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano<br>primanje dobitniku priznanja                                                                                                                                                                                                                               | Općinska služba za<br>boračko-invalidsku<br>zaštitu                                                                                                           |
| 4.           | Demobilizirani<br>branioci                                                                                                                 | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama                                                                                                                                                                                                                                                                        | Grupa za pitanja<br>evidencija iz oblasti<br>vojne obaveze prema<br>mjestu prebivališta                                                                       |
| 5.           | Dijete:<br><br>a) ratnog vojnog<br>invalida<br><br>b) dobitnika ratnog<br>priznanja i<br>odlikovanja<br><br>c) demobiliziranog<br>branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida<br><br>Rješenje o priznatom pravu na:<br><br>a) invalidninu,<br><br>b) mjesečni novčani dodatak<br><br>c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama                                                                                                           | a) i b) Općinska služba<br>za boračko-invalidsku<br>zaštitu<br><br>c) grupa za pitanja<br>evidencija iz oblasti<br>vojne obaveze prema<br>mjestu prebivališta |
| 6.           | Supruga ratnog<br>vojnog invalida                                                                                                          | a) uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog<br>invalida<br><br>b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu                                                                                                                                                                                              | Općinska služba za<br>boračko – invalidsku<br>zaštitu                                                                                                         |

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju, ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduje ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju- Potvrda poslodavca

sa obaveznom naznakom stepena spremе (zanimanja) s kojom je radnik zasnоvao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda / Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnоvan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

#### **VI OSTALE NAPOMENE**

Kandidati mogu kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i listu literature iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a isti će biti objavljeni na web stranici poslodavca. Komisija za provođenje postupka Javnog oglasa, razmatranje prijаva i izbor kandidata za prijem u radni odnos po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme koju imenuje Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.Sarajevo će nakon zaključenja ovog Javnog oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za provođenje postupka Javnog oglasa, razmatranje prijаva i izbor kandidata za prijem u radni odnos po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme neće razmatrati.

Komisija za provođenje postupka Javnog oglasa, razmatranje prijаva i izbor kandidata za prijem u radni odnos po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene ovim Javnim oglasom, među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja pismenog i usmenog ispita ili provođenja pismenog, usmenog i praktičnog ispita zavisno od uslova završene stručne spremе tražene ovim Javnim oglasom. Zapisnike i preporuku koja sadrži listu uspješnih kandidata, Komisija za provođenje postupka Javnog oglasa, razmatranje prijаva i izbor kandidata za prijem u radni odnos po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme će dostaviti Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o .Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo će donijeti Odluku o izboru kandidata i pozvati izabranog kandidata na zaključivanje Ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestiti će se o toj činjenici.

Prijave na ovaj Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

**KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO**

**Terezija bb, 71000 Sarajevo,**

**Na koverti naznačiti**

#### **PRIJAVA**

**ZA JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana, sa naznakom na koju poziciju se kandidat prijavljuje i**

**sa posebnom napomenom**

**„NE OTVARATI“**

Na poledini kovertе potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu, email i kontakt telefon.

Ovaj Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama "Oslobođenje", na web stranici KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo [www.skenderija.ba](http://www.skenderija.ba), web stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo i u Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Ovaj Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama.

#### **NAPOMENA:**

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obaviješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

*Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidata koji je istu dostavio u originalu, nakon okončanja konkursne procedure.*

*KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata.*

*Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, te će biti obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita pismenim putem ili putem emaila.*

*Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrati će se da je odustao od učešća u konkursnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu ovog Javnog oglasa.*

*Za dodatne informacije kontakt telefon je :,033 226-614, 033- 202-608.*

*KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo*