

Na osnovu člana 20. i 20a.i člana 22 stav 1. tačka a Zakona o radu ("Sl.novine FBiH",br: 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 19/21, 10/22, 28/23,32/24), člana 58. Statuta KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 7097/22 od 23.12.2022. godine,Statut o izmjenama i dopuni Statuta Kantonalnog Javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, broj: 5805/24, od 11.11.2024.godine, i člana 8. Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 2721/19 od 29.05.2019.godine, i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 881/23 od 16.02.2023 godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 4787/23 od 27.09.2023.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija d.o.o. Sarajevo broj: 1980/24 od 27.03.2024.godine,Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 3139/24 od 29.05.2024.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija" d.o.o. Sarajevo broj:3338/24 od 10.06.2024.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija" d.o.o Sarajevo broj: 4236/24 od 06.08.2024.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar »Skenderija« d.o.o. Sarajevo broj:5596 od 31.10.2024.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar »Skenderija« d.o.o. Sarajevo broj:577/25 od 04.02.2025.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar »Skenderija« d.o.o. Sarajevo broj: 1344/25 od 12.03.2025.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar »Skenderija« d.o.o. Sarajevo broj: 1830/25 od 04.04.2025.godine, te Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJP Centar „Skenderija d.o.o. Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta broj: 02-04-41568-12/24 od 12.09.2024.godine, i Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJP Centar „Skenderija d.o.o. Sarajevo za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-8597-10/25 od 13.03.2025.godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme KJP Centar „Skenderija" d.o.o. Sarajevo, broj:2314/25 od 29.04.2025.godine direktor Preduzeća raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. **Uposlenik na parking prostoru – Inkasant – jedan (1) izvršilac – SSS, III ili IV stepen stručne spreme.**
2. **Zaštitar u interventnoj grupi- jedan (1) izvršilac**

II OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- Da je stariji od 18 godina;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- Da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- Da u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti;
- Da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH.

III OPIS POSLOVA I POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

1. Uposlenik na parking prostoru - Inkasant

a.)POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- SSS, III ili IV stepen stručne spreme, sa ili bez radnog iskustva.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

- Vršiti poslove kontrole ulaza i izlaza vozila na parking prostoru;
- Vršiti naplatu usluga parkiranja prema važećem cjenovniku uz izdavanje odgovarajuće potvrde;
- Snosi odgovornost za neovlašteno parkiranje vozila unutar parking prostora Preduzeća;
- Po okončanju radnog vremena predaje dnevni pazar na blagajnu Preduzeća;
- Podnosi izvještaj šefu službe po određenoj dinamici;
- Vršiti naplatu usluga parkiranja evidentiranih sa monitora računara-kod automatske naplate parkiranja;
- Redovno i po potrebi dostavlja mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o realizovanim aktivnostima;
- Odgovara za svoj rad i planirani obim poslova ;
- Predlaže mjere unapređenja i efikasnosti rada;
- Obavlja poslove inkasanta u smjenama - turnusu ili na drugi način koji odredi načelnik sektora, direktor preduzeća, a u vezi sa potrebama službe;
- **Obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo;**
- **Obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava i Naloga, te postupati na način i u rokovima iz istih.**
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, načelnika sektora i Direktora.

c) OSNOVNA PLAĆA : 1.000 KM

d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30

e) MJESTO RADA: Kanton Sarajevo —poslovne prostorije KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

2. Zaštitar u interventnoj grupi

a.)POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- SSS, III ili IV stepen stručne spreme, na istim ili sličnim poslovima najmanje 1 godina.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

- *Energično reaguju kod spriječavanja lica ili grupa koje planski pokušavaju da krše Kućni red Preduzeća, uništavaju imovinu Preduzeća ili da ometaju radne i programske aktivnosti u Kompleksu Skenderija.*
- *Odgovoran je lično za zakonit rad utemeljen zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine FBiH, Pravilnikom o načinu korištenja vatrenog oružja i fizičke sile, kao i drugim podzakonskim aktima koji tretiraju oblast zaštite ljudi i imovine, internim aktima službe sigurnosti i zaštite, radnim nalogom, uputstvima, instrukcijama, postupa i vrši stalnu fizičku (uspostavljenu TZ) zaštitu prostora, imovine i lica u zoni koju štiti.*

- Obavezan je i odgovoran da obavljanjem poslova fizičke zaštite u svojoj smjeni stalno prati stanje sigurnosti na štijećenoj KST, da kontrolira i evidentira indikativna lica, u zoni koju kontroliše, te u vezi s tim poduzima propisane mjere.
- Vršiti stalne ciljane obilaske unutrašnjeg i po potrebi vanjskog prostora koji je u funkciji zaštite i sagledavati stanje sigurnosti imovine i lica i programskih aktivnosti.
- Odgovoran je za zakonit rad kod izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga rada fizičke zaštite i sigurnosti
- Odgovoran je za ispravno i tačno vršenje primopredaje smjene, čuvanje MTS, održavanje korištenih sredstava veze, vođenje propisanih evidencija.
- U toku obilazaka prostora, prati potencijalne izvore opasnosti za ugrožavanje imovine, od nastanka požara, eksplozije, terorističkih aktivnosti ili drugih pojava, te energično poduzima mjere i aktivnosti na otklanjanju istih.
- Odgovoran je za zakonito nošenje, korištenje, upotrebu, čuvanje i primopredaju oružja,
- Krajnje energično, reaguje na otkrivanju, suzbijanju unošenja, preprodaje i konzumiranja, alkohola, droge, oružja, destruktivnom, amoralnom i asocijalnom ponašanju koje predstavlja opasnosti za sigurnost imovine i lica u KJP Centar Skenderija.
- U skladu sa zakonskim ovlaštenjima: UPOZORAVA lica da se udalje sa prostora koji štiti, ako se neovlašteno nalaze u zoni koja se štiti; ENERGIČNO SPRIJEČAVA neovlaštene ulaske licima u zabranjene prostore, sprječava uništavanje imovine, ZADRŽAVA LICA koja je zatekao na izvršenju krivičnog djela izvršenog u objektu koji štiti, do dolaska policije;
- Odgovoran je za blagovremeno i istinito podnošenje službenih izvještaja,
- Odgovoran je za poštivanje uspostavljene hijerarhije i građenje dobrih međuljudskih i profesionalnih odnosa u sektoru.
- Obavezan je da blagovremeno dođe na posao, fizički i psihički spreman, da izvrši ličnu pripremu kako bi izvršio primopredaju smjene. Odgovoran je za ispravno i tačno vršenje primopredaje smjene radnom kolegi.
- Obavezan je u skladu sa propisanim upustvima nositi i koristiti uniformu i uredno izgledati;
- svoj rad obavlja u smjenama u turnusu ili na drugi način koji odredi načelnik sektora ili direktor preduzeća
- **obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo**
- **-Obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava i Naloga, te postupati na način i u rokovima iz istih;**
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, načelnika sektora, direktora;

c) OSNOVNA PLAĆA : 1.000 KM

d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30

e) MJESTO RADA: Kanton Sarajevo —poslovne prostorije KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

IV POTREBNA DOKUMENTACIJA

Napomena:

a) Pored potpisane prijave sa kratkom biografijom, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata:

1. rodni list; (original ili ovjerena kopija),
2. uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a; (original ili ovjerena kopija),
3. potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je stekao potrebno radno iskustvo; (original ili ovjerena kopija),
4. diplomu o završenoj školskoj spremi; (original ili ovjerena kopija),

5. uvjerenje o državljanstvu; (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca datum izdavanja uvjerenja o državljanstvu ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Javnog oglasa,
6. uvjerenje od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju uskladu sa posebnim propisima (original ili ovjerena kopija).

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene Javnim oglasom. Dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Validnost dokumenata koji po ovom Javnom oglasu imaju ograničen rok važenja, računa se danom prijema prijave kandidata.
- c) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti Uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavio.
- d) Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite izdat od strane FMUP-a (za poziciju pod rednim brojem 2.)

V PREDNOST U ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija Javnog oglasa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Red. broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju, ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduje ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju- Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnavao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme- Potvrda / Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, Potvrdu o mjestu prebivališta – CIPS (ne starija od 6 mjeseci).

VI OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literaturu iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a isti će biti objavljeni na web stranici poslodavca. Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme koju imenuje Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.Sarajevo će nakon zaključenja Javnog oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne sprema tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme. Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o .Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati izabranog kandidata na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestiti će se o toj činjenici.

Prijavljena Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO
Terezija bb, 71000 Sarajevo,

Na koverti naznačiti

PRIJAVA
ZA JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
sa posebnom napomenom
„NE OTVARATI“

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu, email i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama "Oslobođenje", na web stranici KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo www.skenderija.ba, web stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo i Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama.

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obaviješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidata koji je istu dostavio u originalu.

KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti usmeno ili putem emaila.

Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrati će se da je odustao od učešća u konkursnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Za dodatne informacije kontakt telefon je :033 223-135, 033 226-614.

KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo