

Na osnovu člana 20. i 20a., člana 22 stav 1. tačka a Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", br: 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine KS", broj 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), člana 58. Statuta KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 7097/22 od 23.12.2022. godine, člana 8., Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 2721/19 od 29.05.2019. godine, i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 881/23 od 16.02.2023 godine, broj: 4787/23 od 27.09.2023. godine, broj: 1980/24 od 27.03.2024. godine, broj: 3139/24 od 29.05.2024. godine, broj: 3338/24 od 10.06.2024. godine, broj: 4236/24 od 06.08.2024. godine, broj: 5596/24 od 31.10.2024. godine, broj: 577/25 od 04.02.2025. godine, broj: 1344/25 od 12.03.2025. godine, broj: 1830/25 od 04.04.2025. godine, broj: 4736/25 od 19.09.2025. godine, broj: 6604/25, od 18.12.2025. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za prijem jednog (1) radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-38588-41/25 od 09.07.2025. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za prijem pet (5) radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-54562-11/25 od 27.11.2025. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, broj: 417/26 od 27.01.2026. godine Direktor Preduzeća raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I NAZIV RADNOG MJESTA:

- 1. Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, jedan (1) izvršilac- VSS- VII stepen** ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja(koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova) tehničkog smjera, na istim ili sličnim poslovima najmanje 2 godine iskustva, dokaz o poznavanju rada na računaru, stručni ispit za obavljanje poslova radnika zaštite na radu i stručni ispit za protivpožarnu zaštitu.
- 2. Finansijski knjigovođa, jedan (1) izvršilac- SSS (IV stepen) ekonomskog smjera, ili VŠS (VI stepen, obrazovanje u trajanju od dvije ili tri godine više škole) ekonomskog smjera ili prvi ciklus visokog obrazovanja ekonomskog smjera.** Na istim ili sličnim poslovima najmanje 6 mjeseci, dokaz o poznavanju rada na računaru.
- 3. Likvidator, jedan (1) izvršilac- SSS (IV stepen) ekonomskog smjera, ili VŠS (VI stepen, obrazovanje u trajanju od dvije ili tri godine više škole) ekonomskog smjera ili prvi ciklus visokog obrazovanja ekonomskog smjera.** Na istim ili sličnim poslovima najmanje 6 mjeseci, dokaz o poznavanju rada na računaru.

II OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- Da je stariji od 18 godina;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- Da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- Da u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti;
- Da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH.

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Napomena:

a) Pored potpisane prijave sa kratkom biografijom, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

1. rodni list; (original ili ovjerena kopija)
2. uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a; (original ili ovjerena kopija)

3. potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je stekao potrebno radno iskustvo; (original ili ovjerena kopija)
4. diplomu o završenoj školskoj spremi; (original ili ovjerena kopija)
5. uvjerenje o državljanstvu; (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca
Datum izdavanja uvjerenja o državljanstvu ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Javnog oglasa
6. od strane nadležnog organa ovjerena izjava da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca)
7. od strane nadležnog organa ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti, (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca)
8. od strane nadležnog organa ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH, (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca)
Napomena: Pod dokumentima-tačke 6., 7. i 8. smatraju se izjave kandidata ovjerene od strane nadležnog organa (Općina)
9. Uvjerenje od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju uskladu sa posebnim propisima (original ili ovjerena kopija)
10. certifikat ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru i stranog jezika za pozicije na kojima je to jedan od posebnih uslova (original ili ovjerena kopija)
11. Za radno mjesto pod rednim brojem 1. Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara potreban je dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova radnika zaštite na radu i dokaz o položenom stručnom ispitu za zaštitu od požara, ili Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa (Općina) ne starija od dana objave ovog Javnog oglasa kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da će gore navedene stručne ispite polagati u roku od 12 mjeseci ukoliko dođe do zaključenja ugovora o radu. Ukoliko u navedenom roku kandidat ne dostavi dokaz o prijavama za polaganje/dokazima o položenim stručnim ispitima, a prethodno je došlo do zaključenja Ugovora o radu isti će se otkazati.

b) Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za krivično djelo.

Pored navedenih uslova i dokumentacije, kandidati su dužni dostaviti i druge dokumente ukoliko su isti predviđeni posebnim uslovima radnog mjesta za koje se raspisuje konkurs , ili su dokumenti koji su predviđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Ovjerene kopije dokumenata, ne smiju biti starije od 3 mjeseca, od dana objave javnog oglasa.

IV OPIS POSLOVA I POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

1. STRUČNI SARADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU I ZAŠTITU OD POŽARA

a.) POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

VSS - VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova) tehničkog smjera, na istim ili sličnim poslovima najmanje 2 godine iskustva, dokaz o poznavanju rada na računaru, stručni ispit za obavljanje poslova radnika zaštite na radu i stručni ispit za protivpožarnu zaštitu.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

Opis poslova:

- organizuje i provodi propisane mjere zaštite na radu uposlenika, objekata, instalacija, opreme i cjelokupne imovine Preduzeća, i odgovara za sve segmente ove zaštite;
- kontroliše i nadzire provođenje mjera zaštite na radu;
- organizuje tehničku ispravnost i nesmetano funkcionisanje uređaja i opreme protivpožarne zaštite i zaštite objekta u cijelosti (vatrodojava, šprinkler-uređaji, protivpožarni aparati);
- izrađuje nacрте godišnjih, mjesečnih i drugih planova i izvještaja iz djelokruga svoga rada;
- izvještava načelnika sektora o svim pitanjima vezanim za pripremu i tehničku realizaciju mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
- organizuje vršenje redovnih periodičnih pregleda i ispitivanja i atestiranja svih uređaja za realizaciju mjera zaštite na radu i protivpožarnu zaštitu;
- organizuje preglede i ispitivanje stabilnih i mobilnih sistema protivpožarne zaštite;
- nadzire ispravnost zaštitnih uređaja, sigurnosnih ventila, mjernih instrumenata i druge zaštitne opreme;
- nadzire stanje hidromreže i uslova za efikasnu intervenciju jedinica protivpožarne zaštite;
- izrađuje godišnji i mjesečni plan i program zaštite na radu i odgovara za izradu opšteg akta o zaštiti na radu i njegovu primjenu;
- podnosi prijave nadležnim organima radi pokretanja postupka vezanog za kršenje propisa i drugih tehničkih normativa zaštite;
- sarađuje sa inspekcijским i drugim nadležnim organima prilikom pregleda tehničkog karaktera, uz obavezu stavljanja na uvid, tim organima, sve potrebne tehničke dokumentacije i davanje odgovarajućih stručnih objašnjenja;
- odgovara za periodične preglede objekta i instalacija;
- vodi i čuva svu dokumentaciju vezanu za svoju djelatnost i odgovara za njenu urednost, sredenost, ispravnost i postojanje;
- obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o.Sarajevo
- obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava, Naloga, te postupati na način i u rokovima iz istih;
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika sektora i direktora;

c) OSNOVNA PLAĆA : 1.478 KM

d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30

Zbog potreba procesa rada, poslodavac može izvršiti preraspodjelu radnog vremena ili rad u drugom vremenskom terminu.

e) MJESTO RADA: Sjedište poslodavca KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, Terezije bb

2. FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA

a.) POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

SSS (IV stepen) ekonomskog smjera, ili VŠS (VI stepen, obrazovanje u trajanju od dvije ili tri godine više škole) ekonomskog smjera ili prvi ciklus visokog obrazovanja ekonomskog smjera. Na istim ili sličnim poslovima najmanje 6 mjeseci, dokaz o poznavanju rada na računaru.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

Opis poslova:

- vodi cjelokupno finansijsko knjigovodstvo;
- na osnovu ovlaštenja zamjenjuje načelnika sektora u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti sa svim ovlaštenjima i odgovornostima načelnika sektora;
- vodi glavnu knjigu sredstava, izvora sredstava i sve vrste analitičkih evidencija;
- kontroliše zaprimljene izvode i naloge;
- usklađuje knjigovodstvena stanja, usklađuje međusobna potraživanja i obaveze;

- priprema mjesečna stanja obaveza i potraživanja;
- upozorava načelnika sektora na kontinuiranost stanja i kretanja sredstava i izvora sredstava, pojave eventualno nezakonitih radnji u dokumentima za knjiženje;
- upozorava na uočene promjene u dokumentima za zaduživanje odnosno odobravanje;
- učestvuje u pripremi i izradi periodičnog i godišnjeg obračuna o finansijskom poslovanju Preduzeća;
- obezbjeđuje mjesečne bruto - bilanse;
- vodi odgovarajuće evidencije poreza na promet i priprema dokumentaciju za plaćanje tih obaveza;
- aktivno se uključuje u sravnjavanje podataka od strane popisnih komisija;
- priprema i obrazlaže podatke i dokumentaciju za Eksterne revizore, inspekcije i druge vidove kontrole i nadzora;
- obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo
- Obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava i Naloga, te postupati na način i u rokovima iz istih;
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika sektora i direktora

c) OSNOVNA PLAĆA : 1.257 KM

d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30

e) MJESTO RADA: Sjedište poslodavca KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, Terezije bb

3. LIKVIDATOR

a.) POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

SSS (IV stepen) ekonomskog smjera, ili VŠS (VI stepen, obrazovanje u trajanju od dvije ili tri godine više škole) ekonomskog smjera ili prvi ciklus visokog obrazovanja ekonomskog smjera. Na istim ili sličnim poslovima najmanje 6 mjeseci, dokaz o poznavanju rada na računaru.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

Opis poslova:

- prima, obrađuje i likvidira cjelokupnu finansijsku dokumentaciju Preduzeća;
- vrši poslove likvidiranja i obračuna plaća, naknada i obustava uposlenicima i drugih ličnih obračuna;
- vodi odgovarajuće evidencije o primanjima uposlenika i evidencije njihovih obaveza;
- kontinuirano prati i primjenjuje pozitivne zakonske propise koji se odnose na likvidaturu finansijske dokumentacije i obračun plaće;
- vodi i čuva dokumentaciju iz djelokruga rada i snosi odgovornost za njenu ispravnost, urednost, tačnost i raspoloživost;
- učestvuje u izradi planova rada i izvještajima o radu sektora odnosno grupe poslova kojoj pripada;
- obavlja i druge poslove koji se odnose na likvidiranje finansijske dokumentacije;
- obavlja i druge blagajničke poslove Preduzeća;
- obavezan je primjenjivati i poštivati opšta i pojedinačna akta Preduzeća;
- analiza dostavljenih Nalaza sudskih vještaka po sudskim sporovima koji se tiču kontrole ispravnosti izračuna plaća i doprinosa, kao i ostalih finansijskih prava radnika;
- obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o Sarajevo.
- obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava i Naloga te postupati na način i u rokovima iz istih.
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika sektora, direktora

c) OSNOVNA PLAĆA : 1.257 KM

d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30

V PREDNOST U ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija javnog oglasa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Red.b roj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
----	--------------------------------	--	---

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju, ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduje ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju- Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovaio radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme- Potvrda / Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa, Potvrdu o mjestu prebivališta – CIPS (original ili ovjerena kopija).

VI OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i listu literaturu iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a isti će biti objavljeni na web stranici poslodavca. Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme koju imenuje Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.Sarajevo će nakon zaključenja javnog oglasa pregledati sve prispijele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne sprema tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme. Zapisnike i preporuku koja sadrži listu uspješnih kandidata, Komisija će dostaviti Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o .Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o . Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati izabranog kandidata na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestiti će se o toj činjenici.

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

Terezija bb, 71000 Sarajevo,

Na koverti naznačiti

PRIJAVA

ZA JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa naznakom na koju poziciju se kandidat prijavljuje i sa posebnom napomenom „NE OTVARATI“

Na poledini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu, email i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama "Oslobođenje", na web stranici KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo www.skenderija.ba, web stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo i u Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama.

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obaviješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidata koji je istu dostavio u originalu.

KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, te će biti obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita pismenim putem ili putem emaila.

Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrati će se da je odustao od učešća u konkursnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Za dodatne informacije kontakt telefon je :,033 226-614, 033- 202-608.

KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo