

Na osnovu člana 20. i 20a., člana i člana 22 stav 1. tačka a Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", br: 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine KS", broj 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), člana 58. Statuta KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 7097/22 od 23.12.2022. godine, i člana 8., Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 2721/19 od 29.05.2019. godine, i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 881/23 od 16.02.2023 godine, broj: 4787/23 od 27.09.2023. godine, broj: 1980/24 od 27.03.2024. godine, broj: 3139/24 od 29.05.2024. godine, broj: 3338/24 od 10.06.2024. godine, broj: 4236/24 od 06.08.2024. godine, broj: 5596 od 31.10.2024. godine, broj: 577/25 od 04.02.2025. godine, broj: 1344/25 od 12.03.2025. godine, broj: 1830/25 od 04.04.2025. godine, broj: 4736/24 od 19.09.2025. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za prijem jednog(1) radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-38588-40/25 od 09.07.2025. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za prijem jednog(1) radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-38588-41/25 od 09.07.2025. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, broj: 5224/25/25 od 13.10.2025. godine direktor Preduzeća raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. **Finansijski knjigovođa**- jedan (1) izvršilac- SSS IV stepen ili VŠS VI stepen, obrazovanje u trajanju od dvije ili tri godine više škole ili I ciklus visokog obrazovanja ekonomskog smjera;
2. **Zaštitar na patrolnim poslovima**- jedan (1) izvršilac, SSS III ili IV stepen, na istim ili sličnim poslovima, najmanje 1 godina, Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite izdat od strane Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova.

II OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- Da je stariji od 18 godina;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- Da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
(dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)
- Da u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti;
(dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)
- Da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH.
(dokaz: potpisana izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od 3 (tri) mjeseca)

III OPIS POSLOVA I POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

1. Finansijski knjigovođa

a.)POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- SSS IV stepen ili VŠS VI stepen, obrazovanje u trajanju od dvije ili tri godine više škole ili I ciklus visokog obrazovanja ekonomskog smjera; na istim ili sličnim poslovima najmanje 1 godina.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

- vodi cjelokupno finansijsko knjigovodstvo;
- na osnovu ovlaštenja zamjenjuje načelnika sektora u slučaju njegove odsutnosti I spriječenosti sa svim ovlaštenjima I odgovornostima načelnika sektora;
- vodi glavnu knjigu sredstava, izvora sredstava i sve vrste analitičkih evidencija;
- kontroliše zaprimljene izvode i naloge;
- usklađuje knjigovodstvena stanja, usklađuje međusobna potraživanja i obaveze;
- priprema mjesečna stanja obaveza i potraživanja;
- upozorava načelnika sektora na kontinuiranost stanja i kretanja sredstava i izvora sredstava, pojave eventualno nezakonitih radnji u dokumentima za knjiženje;
- upozorava na uočene promjene u dokumentima za zaduživanje odnosno odobravanje;
- učestvuje u pripremi i izradi periodičnog i godišnjeg obračuna o finansijskom poslovanju Preduzeća;
- obezbjeđuje mjesečne bruto - bilanse;
- vodi odgovarajuće evidencije poreza na promet i priprema dokumentaciju za plaćanje tih obaveza;
- aktivno se uključuje u sravnjavanje podataka od strane popisnih komisija;
- priprema i obrazlaže podatke i dokumentaciju za Eksterne revizore, inspekcije i druge vidove kontrole i nadzora;
- obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo
- Obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava i Naloga, te postupati na način i u rokovima iz istih;
- obavlja I druge poslove po nalogu načelnika sektora i direktora

c) OSNOVNA PLAĆA : 1.257,00 KM

d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30

e) MJESTO RADA: Kanton Sarajevo --poslovne prostorije KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

2. Zaštitar na patrolnim poslovima

a.)POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- SSS III ili IV stepen- na istim ili sličnim poslovima, najmanje 1 godina, Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite izdat od strane Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

- Odgovoran je lično za zakonit rad utemeljen zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine FBiH, Pravilnikom o načinu korištenja vatrenog oružja i fizičke sile, kao i drugim podzakonskim aktima koji tretiraju oblast zaštite ljudi i imovine.
- Obavezan je i odgovoran da stalno prati stanje sigurnosti na štićenoj KST, da kontrolira i evidentira lica, koja imaju aktivnosti u zoni koju kontroliše, te u vezi s tim i poduzima propisane mjere.
- Odgovoran je za ispravno i tačno vršenje primopredaje smjene, čuvanje MTS, održavanje korištenih sredstava i opreme, čuvanje i korištenje oružja, sredstava veze, vođenje propisanih evidencija.
- Da za vrijeme održavanja programskih aktivnosti u Centru Skenderija, pojača stepen kontrole u zoni koju kontroliše.
- Odgovoran je da u zoni koju kontroliše i u kojoj obavlja poslove fizičke zaštite, uoči i spriječi sve oblike nezakonitih radnji usmjerenih prema sigurnosti objekta i imovine (krađe, provale, razbojništva, diverzije, sabotaze, podmetanje požara I druge teške oblike krivičnih djela usmjerenih protiv imovine i lica),

- U svakom momentu budno pratiti i voditi računa da se u unutar objekta koji se osigurava ne ostave predmeti koji mogu ugroziti sigurnost objekta (eksplozivne naprave, lako zapaljive materije). Ako uoči takve predmete za koje se osnovano sumnja da predstavljaju eksplozivnu napravu, odmah poziva Vođu smjene i policiju, a potom postupa po naredbama policije.
- U skladu sa zakonskim ovlaštenjima: u p o z o r a v a l i c a da se udalje sa prostora koji štiti, ako se u njemu neovlašteno nalaze; s p r i j e č a v a neovlaštene ulaske licima u zabranjene prostore, spriječava iznošenje imovine Preduzeća bez pismenog odobrenja – reversa, spriječava unošenje opasnih tvari i materija štetnih po zdravlje ljudi i okoline, bez posebnog pismenog odobrenja ovlaštenih lica Preduzeća; z a d r ž a v a l i c a koja je zatekao na izvršenju kaznenog djela do dolaska policije; s p r i j e č a v a neovlaštene ulaske –izlaske lica i opreme iz /u prostore Preduzeća koje štiti, bez pismenih ili usmenih instrukcija predpostavljenog šefa.
- Odgovoran je za zakonito nošenje, korištenje, upotrebu, čuvanje i primopredaju oružja, sredstava veze, ključeva, vođenje svih propisanih evidencija.
- Odgovaran je za čuvanje, opreme i sredstava koja koristi;
- Vršiti preventivnu kontrolu prostora sa aspekta zaštite od požara, kontroliše stanje u zoni koju kontroliše, uočava pojave koje mogu požarno ugroziti objekat imovinu i lica, energično otklanja uočene slabosti i izvještava Vođu smjene.
- Energično poduzima sve aktivnosti na preventivnom uočavanju, otkrivanju, suzbijanju i otklanjanju mogućih izvora opasnosti za sigurnost imovine i lica u Preduzeću u zoni KST na kojoj je raspoređen
- Odlučno učestvuje u otklanjanju svih potencijalnih izvora opasnosti i slabosti koje mogu uticati na stanje sigurnosti objekta imovine i lica, u zonu koju kontroliše i na drugim prostorima koji su predmet zaštite FZ
- Obavezan je da uspostavi korektne i profesionalne odnose sa strankama.
- Odgovoran je za poštivanje uspostavljene hijerarhije i građenje dobrih međuljudskih i profesionalnih odnosa u sektoru.
- Obavezan je u skladu sa propisanim upustvima nositi i koristiti uniformu i uredno izgledati;
- svoj rad obavlja u smjenama u turnusu ili na drugi način koji odredi načelnik sektora ili direktor preduzeća
- obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo
- Obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava i Naloga, te postupati na način i u rokovima iz istih;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, načelnika sektora, direktora;

c) OSNOVNA PLAĆA : 1.000 KM

d) RADNO VRIJEME: 08:00- 16:30

e) MJESTO RADA: Kanton Sarajevo - poslovne prostorije KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

IV POTREBNA DOKUMENTACIJA

Napomena:

- Pored potpisane prijave sa kratkom biografijom, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata:
 1. rodni list; (original ili ovjerena kopija),
 2. uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a; (original ili ovjerena kopija),
 3. potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je stekao potrebno radno iskustvo; (original ili ovjerena kopija),
 4. diplomu o završenoj školskoj spremi; (original ili ovjerena kopija),
 5. uvjerenje o državljanstvu; (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca datum izdavanja uvjerenja o državljanstvu ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Javnog oglasa,
 6. uvjerenje od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju uskladu sa posebnim propisima (original ili ovjerena kopija).

Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene Javnim oglasom. Dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.

Validnost dokumenata koji po ovom Javnom oglasu imaju ograničen rok važenja, računa se danom prijema prijave kandidata.

Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti Uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavio.

Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite izdat od strane FMUP-a (za poziciju pod rednim brojem 2.)

V PREDNOST U ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija Javnog oglasa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Red.b roj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema

			<i>mjestu prebivališta</i>
5.	<i>Dijete:</i> a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju, ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduje ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS- Uvjerjenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju- Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnavao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme- Potvrda / Uvjerjenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, Potvrdu o mjestu prebivališta – CIPS (ne starija od 6 mjeseci).

VI OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literaturu iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a isti će biti objavljeni na web stranici poslodavca. Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme koju imenuje Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.Sarajevo će nakon zaključenja Javnog oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne sprema tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme. Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o .Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o . Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati izabranog kandidata na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestiti će se o toj činjenici.

Prijavljena Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO
Terezija bb, 71000 Sarajevo,

Na koverti naznačiti

PRIJAVA
ZA JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
sa posebnom napomenom
„NE OTVARATI“

Na poledini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu, email i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama "Oslobođenje", na web stranici KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo www.skenderija.ba, web stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo i Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama.

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obaviješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidata koji je istu dostavio u originalu.

KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti usmeno ili putem emaila.

Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrati će se da je odustao od učešća u konkursnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Za dodatne informacije kontakt telefon je :033 223-135,033 226-614.

KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo