
STATUT
KANTONALNOG JAVNOG PREDUZEĆA CENTAR "SKENDERIJA" D.O.O. SARAJEVO

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. i člana 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine F BiH", broj 81/15 i 75/21), Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/19), Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o usklađivanju statusa Kantonalnog javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 49/21 od 09.12.2021. god.), saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj: 07-03-04-2947/22 od 09.12.2022. godine, Odluke Nadzornog odbora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, broj: 4385 /22 od 24.08.2022. godine, i člana 5. Stav 9. Poslovnika o radu Skupštine Kantonalnog javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, broj: 4299/22 od 16.08.2022.godine, Skupština KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo na 2 (drugo) sjednici održanoj dana 23.12.2022.godine, donijela je

STATUT KANTONALNOG JAVNOG PREDUZEĆA CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O.

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Statuta)

Statutom Kantonalnog javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: *Preduzeće*), utvrđuju se: firma i sjedište *Preduzeća*, djelatnosti koje *Preduzeće* obavlja, prava i obaveze Osnivača i iznos osnovnog kapitala, fond rezervi, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, vođenje poslovanja i zastupanja *Preduzeća*, način utvrđivanja i diobe dobiti, način pokrića gubitaka, organizacija *Preduzeća*, organi *Preduzeća*, njihov izbor, opoziv i djelokrug, izvještavanje i ograničenje ovlaštenja, prava radnika, etički kodeks, poslovna tajna, sukob interesa, postupak javnih nabavki, planiranje poslovanja *Preduzeća*, osnivanje i kupovina drugih *Preduzeća*, trajanje, promjena oblika i prestanak *Preduzeća*, opći akti *Preduzeća*, zaštita okoliša, nedopuštene i ograničene aktivnosti *Preduzeća*, primjena knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standardna, zabrana konkurencije i prelazne i završne odredbe.

Član 2. (Oblik Preduzeća)

- 1) *Preduzeće* će djelovati kao društvo sa ograničenom odgovornošću.
- 2) *Preduzeće* je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar.

Član 3. (Pravni sljednik)

- 1) *Preduzeće* je pravni sljednik preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo registrovanog Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj: UF/I – 5183/00 od 04.09.2001. godine i ima svojstvo pravog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću, zadnja promjena registrovana Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu, broj: 065-0-Reg-22-001484 od 04.05.2022. godine.
- 2) Status Kantonalnog javnog *Preduzeća* Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo je usklađen sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, u Kantonalno javno preduzeće Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo registrovano Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg- 07-001123 od 14.06.2007. godine.

Član 4. (Imovina i sredstva Preduzeća)

Preduzeće obavlja djelatnost sa imovinom koja mu je data na upravljanje, a koja je vlasništvo Osnivača

II FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 5. (Firma Preduzeća)

- 1) *Preduzeće* posluje pod firmom: Kantonalno javno preduzeće Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.
- 2) Skraćeni naziv *Preduzeća* je: KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.
- 3) U svom poslovanju *Preduzeće* koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je upisano u sudski registar.

Član 6.
(Sjedište Preduzeća)

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Terezije bb.

Član 7.
(Poslovna korespodencija)

- 1) Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća moraju sadržavati:
 - a) punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
 - b) naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Preduzeće upisano u sudski registar,
 - c) broj računa sa punim nazivom i sjedište finansijske organizacije, kod koje Preduzeće ima otvoren račun, ukoliko Preduzeće ima više računa,
 - d) porezni broj,
 - e) identifikacioni broj,
 - f) po potrebi i druge podatke.

Član 8.
(Pečat i štambilj)

- 1) Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.
- 2) Pečat Preduzeća upotrebljava se radi potvrde vjerodostojnosti potpisa ovlaštene osobe Preduzeća.
- 3) Pečat Preduzeća je kružnog oblika, po čijem je obodu sa unutrašnje strane ispisano latinicom: Kantonalno javno preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, a u sredini kružnice je broj 1.
- 4) Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika, a koji sadrži naziv firme i sjedište sa ostavljenim prostorom za broj akta, datum akta i raspored akta, a služi za evidentiranje ulaznih akata u Preduzeće.
- 5) Vrsta, broj, upotreba i čuvanje pečata uređuje se posebnom Odlukom Preduzeća, koju donosi direktor Preduzeća.

Član 9.
(Znak i logotip)

Preduzeće ima grafički i stilizovani znak.

- 1) Grafički i stilizovani znak simbolizira djelatnosti koje se odnose na organizovanje i održavanje sportskih, kulturnih i privrednih djelatnosti.
- 2) Grafički i stilizovani znak se upotrebljava na firmi, memorandumu, reklamnom i propagandnom materijalu i po potrebi i na drugim mjestima.
- 3) Znak Preduzećaje zaštićen u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 4) Logotip Preduzeća se sastoji od znaka i pune firme Preduzeća.

III DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 10.
(Djelatnosti u unutrašnjem prometu)

Preduzeće obavlja sljedeće djelatnosti u unutrašnjem prometu:

- 01.62 - Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 02.40 - Pomoćne usluge u šumarstvu
- 18.13 - Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.20 - Umnožavanje snimljenih zapisa
- 41.10 - Organizacija izvođenja građevinskih projekata
- 41.20 - Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 - Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 - Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 - Gradnja mostova i tunela
- 42.21 - Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 42.22 - Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 - Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 - Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 - Uklanjanje građevina
- 43.12 - Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 - Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 - Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 - Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 - Fasadni i štukatorski radovi
- 43.32 - Ugradnja stolarije

43.33 - Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34 - Bojenje i staklarski radovi
43.39 - Ostali završni građevinski radovi
43.91 - Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
43.99 - Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n
47.11 - Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
47.19 - Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
47.21 - Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
47.24 - Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
47.25 - Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
47.26 - Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.29 - Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.64 - Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
47.71 - Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama
47.72 - Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama
47.81 - Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
47.82 - Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
47.89 - Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
47.91 - Trgovina na malo putem pošte ili interneta
47.99 - Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
52.10 - Skladištenje robe
52.24 - Pretovar tereta
55.10 - Hoteli i sličan smještaj
55.20 - Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
55.90 - Ostali smještaj
56.10 - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
56.21 - Djelatnosti keteringa
56.29 - Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
56.30 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
58.11 - Izdavanje knjiga
58.13 - Izdavanje novina
58.14 - Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
58.19 - Ostala izdavačka djelatnost
59.11 - Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.12 - Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.13 - Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.14 - Djelatnosti prikazivanja filmova
59.20 - Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
60.10 - Emitiranje radijskog programa
60.20 - Emitiranje televizijskog programa
62.09 - Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
63.99 - Ostale informacijske uslužne djelatnosti d.n
68.10 - Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20 - Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
68.32 - Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
70.21 - Odnosi s javnošću i djelatnost saopćavanja
70.22 - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11 - Arhitektonske djelatnosti
71.12 - Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
71.20 - Tehničko ispitivanje i analiza
73.11 - Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
73.12 - Oglašavanje putem medija
73.20 - Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74.10 - Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
74.20 - Fotografske djelatnosti
74.30 - Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
74.90 - Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
77.21 - Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
77.39 - Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.
77.40 - Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
79.90 - Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
81.10 - Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
81.21 - Osnovno čišćenje zgrada

81.22 - Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
81.29 - Ostale djelatnosti čišćenja
81.30 - Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
82.19 - Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
82.30 - Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
82.91 - Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija
82.99 - Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti
85.51 - Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
85.52 - Obrazovanje i poučavanje u području kulture
85.60 - Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
90.01 - Izvođačka umjetnost
90.02 - Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
90.03 - Umjetničko stvaralaštvo
90.04 - Rad umjetničkih objekata
93.11 - Rad sportskih objekata
93.12 - Djelatnosti sportskih klubova
93.13 - Fitnes centri
93.19 - Ostale sportske djelatnosti
93.21 - Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
93.29 - Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
96.04 - Djelatnosti za njegu i održavanje tijela

Član 11. **(Vanjskotrgovinsko poslovanje)**

Preduzeće obavlja djelatnosti u vanjskotrgovinskom poslovanju:

- a) *Vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz okvira registrovane djelatnosti*
- b) *Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima iz okvira registrovane djelatnosti*
- c) *Usluge iz okvira registrovane djelatnosti*
- d) *Izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u BiH*
- e) *usluge međunarodnog transporta robe i putnika, pomorsko-tehničke usluge na moru i pomorju i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl)*
- f) *Ugostiteljske i turističke usluge*
- g) *Prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta*
- h) *Podredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga*
- i) *Usluge faktoringa*
- j) *Vršenje servisnog usluga*

Član 12. **(Uslovi za obavljanje vanjskotrgovinske djelatnosti)**

Preduzeće vanjskotrgovinsku djelatnost obavlja u skladu sa važećim odredbama Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 2/95), pridržavajući se dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 13. **(Zaštita ugleda i interesa Bosne i Hercegovine)**

Preduzeće je posebno dužno da u vanjskotrgovinskom poslovanju vodi računa o zaštiti ugleda i interesa Bosne i Hercegovine.

Član 14. **(Obavljanje drugih djelatnosti)**

- 1) *Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.*
- 2) *Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.*

IV PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I IZNOS OSNOVNOG KAPITALA PREDUZEĆA

Član 15. **(Osnivač Preduzeća)**

- 1) Osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač).
- 2) U ime Osnivača prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.

Član 16.
(Osnovni kapital)

- 1) Osnovni kapital Preduzeća iznosi 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada KM) u novcu i predstavlja ulog Osnivača sa 100 % udjelom.
- 2) Osnovni iznos kapitala iz prethodnog stava se ne može smanjivati ispod iznosa od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu KM) utvrđenog članom 307. stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15 i 75/21).
- 3) Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala Preduzeća novim ulaganjem.

Član 17.
(Povećanje i smanjenje kapitala)

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Osnivača, u skladu sa zakonom.

Član 18.
(Sredstva preduzeća)

Sredstva Preduzeća u toku poslovanja čine stvari, prava i novac.

V FOND REZERV

Član 19.
(Fond rezervi)

- 1) Preduzeće ima fond rezervi.
- 2) Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa važećim propisima, a može se koristiti za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju.
- 3) Fond rezervi se vodi na posebnom računu, a može se koristiti samo na osnovu odluke koju na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća donosi Skupština Preduzeća.

VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 20.
(Prava, obaveze i odgovornosti preduzeća)

- 1) Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.
- 2) Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i sporazume i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Član 21.
(Odgovornost preduzeća za svoje obaveze)

- 1) Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom Osnivača, koja mu je data na korištenje, osim prirodnih bogatstava i dobara u općoj upotrebi.
- 2) Preduzeće odgovara i za obaveze drugih društava preuzetih ugovorom.

VII VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 22.
(Zastupanje)

- 1) Poslovanjem Preduzeća i organizacijom njegovog rada rukovodi Uprava Preduzeća koju čini Direktor Preduzeća.

- 2) Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.
- 3) Postupak izbora, imenovanja i razriješenja, Direktora Preduzeća utvrđuje se ovim Statutom.

Član 23.
(Posebne dužnosti prema Preduzeću)

- 1) Posebne dužnosti prema Preduzeću imaju članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora i punomoćnici.
- 2) Lica iz stava 1) ovog člana obavljaju svoje poslove savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Preduzeća.
- 3) Lica koja postupe sa dužnom pažnjom ne odgovaraju za štetu koja iz takve procjene nastane za Preduzeće.

VIII NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 24.
(Utvrdjivanje rezultata poslovanja)

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa važećim propisima.

Član 25.
(Dobit Preduzeća)

- 1) Dobit koja ostaje Preduzeću predstavlja neto dobit.
- 2) Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja Preduzeća u toku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu poreza i drugih finansijskih tereta.

Član 26.
(Raspored dobiti)

- 1) Skupština Preduzeća odlučuje o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju Preduzeća i Nadzornog odbora Preduzeća.
- 2) Odluku rasporedu dobiti donosi Skupština Preduzeća, nakon odlučivanja o godišnjem izvještaju.
- 3) Prilikom pripreme prijedloga za raspored dobiti, Uprava Preduzeća vodi računa o preporukama datim od Odbora za reviziju Preduzeća, te ukupnim finansijskim obavezama Preduzeća u finansijskoj godini na koji se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog Preduzeću u toj finansijskoj godini, za:
 - pokriće gubitaka iz prethodnih godina,
 - realizaciju tekućeg poslovanja iz Plana poslovanja Preduzeća,
 - poboljšanje materijalnog položaja radnika,
 - iznosu kapitalnih izdataka i drugim investicijama neophodnim za pravilno održavanje i rast Preduzeća.

Član 27.
(Gubitak Preduzeća)

- 1) Odluku o načinu pokrića gubitka donosi Skupština Preduzeća.
- 2) Ukoliko Preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:
 - a) iz fonda rezervi,
 - b) iz neraspoređene dobiti,
 - c) iz osnovnog kapitala,
 - d) iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Član 28.
(Uzimanje kredita)

- 1) *Preduzeće može uzimati kredite kod banaka i drugih kreditnih institucija.*
- 2) *Kredit se ne može uzimati po kamatnoj stopi koja je iznad tržišnih uslova bez saglasnosti Osnivača.*
- 3) *Odluku o kreditnom zaduženju donosi Nadzorni odbor Preduzeća.*
- 4) *Ukoliko je kreditno zaduženje u obimu većem od 33 % knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, odluku donosi Skupština Preduzeća.*

Član 29.
(Dugoročni krediti)

- 1) *U svrhu investiranja u razvojne Projekte Preduzeće može uzimati dugoročne kredite.*
- 2) *Odluku o uzimanju dugoročnog kredita donosi Skupština Preduzeća.*
- 3) *U slučaju uzimanja dugoročnog kredita sa hipotekom, kao sredstvom obezbjeđenja kredita, odluku o dugoročnom kreditu donosi Skupština Preduzeća, uz prethodnu suglasnost Skupštine Kantona Sarajevo.*

IX. ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 30.
(Unutrašnja organizacija Preduzeća)

- 1) *Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekt, a može imati i svoje podružnice koje će u pravnom prometu istupati u ime i za račun Preduzeća u granicama ovlaštenja koje dobije od osnivača.*
- 2) *U Preduzeću su organizovane osnovne organizacione jedinice i to:*
 - a) *Kabinet Direktora*
 - b) *Odjel za internu reviziju*
 - c) *Sektori*
- 3) *U okviru osnovnih organizacionih jedinica Sektora funkcionišu niži organizacioni oblici.*
- 4) *Unutrašnja organizacija Preduzeća utvrdit će se općim aktom Pravilnikom o radu, koji donosi Nadzorni odbor Preduzeća.*

Član 31.
(Odluka o osnivanju podružnice)

Odluku o osnivanju podružnica u okviru Preduzeća donosi Skupština Preduzeća.

X. ORGANI PREDUZEĆA

Član 32.
(Organi Preduzeća)

Organi Preduzeća su:

- a) *Skupština Preduzeća,*
- b) *Nadzorni odbor,*
- c) *Uprava (Menadžment), kao organi upravljanja i*
- d) *Odbor za reviziju.*

X.a. SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Član 33.
(Skupština Preduzeća)

- 1) *U ime Osnivača ovlaštenja skupštine u Preduzeću vrši Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada*

Kantona) putem punomoćnika.

- 2) Za punomoćnika može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove propisane članom 3. Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine kantona Sarajevo“, broj: 31/19).
- 3) Punomoć se izdaje u pisanom obliku sa uputama o načinu vršenja ovlaštenja u procesu rada i donošenju odluka Skupštine i koja mora sadržavati sve bitne elemente koje definiše Vlada Kantona posebnom odlukom u skladu sa zakonom.
- 4) Mandat punomoćnika traje 2 (dvije) godine.
- 5) Rad Skupštine Preduzeća reguliše se ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 34. (Imenovanje i razrješenje)

Imenovanje i razrješenje punomoćnika vrši se na način da iste na prijedlog Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, potvrđuje Vlada Kantona.

Član 35. (Naknada za rad)

Punomoćnik ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/16).

Član 36. (Izveštaj o radu)

Organi preduzeća podnose izvještaj o radu preduzeća Skupštini Kantona Sarajevo, koja vrši prava i obaveze u ime i za Osnivača.

Član 37. (Nadležnosti Skupštine Preduzeća)

- (1) Skupština Preduzeća je nadležna da odlučuje o:
 - a) usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koje uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
 - b) rasporedu dobiti;
 - c) načinu pokrića gubitka;
 - d) kupovini, prodaji, zamjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora Preduzeća;
 - e) izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
 - f) o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća;
 - g) naknadama članova Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
 - h) statutu i izmjenama i dopunama odredaba Statuta Preduzeća, kao i o drugim pitanjima o kojima u skladu sa zakonom ili Statutom Preduzeća Skupština Preduzeća donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredbi Statuta Preduzeća;
 - i) izboru vanjskog revizora;
 - j) izuzimanju stalnih sredstava Preduzeća;
 - k) etičkom kodeksu Preduzeća (u daljem tekstu: Etički kodeks) na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća;
 - l) poslovniku Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća;
 - m) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12);
 - n) ostvarivanju zahtjeva preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora Preduzeća u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
 - o) zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa preduzeća;
 - p) osnivanju podružnica uz prethodnu saglasnost Osnivača i
 - r) drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća.

- (2) Punomoćnik u skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 81/15 i 75/21) i člana 2. stav (6) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/19) ne može bez obavezujućih uputa Vlade Kantona, postupati u slijedećim slučajevima:

- a) prilikom odlučivanja o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Preduzeća;
- b) spajanja sa drugim preduzećima i pripajanju drugih preduzeća ili preduzeća drugom preduzeću;
- c) promjeni oblika i podjeli Preduzeća;
- d) prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog
- e) likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- f) osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta; prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
- g) pri kupovini, prodaji, zamjeni uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom;
- h) prilikom izbora i razrješenja članova Nadzornog odbora Preduzeća pojedinačno i
- i) prilikom izbora i razrješenja članova Odbora za reviziju Preduzeća.

Član 38.

(Sazivanje sjednica Skupštine)

- 1) Skupština Preduzeća se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Preduzeća koji uključuje finansijske izvještaje Preduzeća i izvještaje revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća, te drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine Preduzeća.
- 2) Skupštinu Preduzeća saziva Punomoćnik na prijedlog Uprave Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća ili člana Nadzornog odbora Preduzeća, Odbora za reviziju Preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima F BiH.
- 3) Uprava Preduzeća, Nadzorni odbor Preduzeća ili član Nadzornog odbora Preduzeća su dužni sazvati Skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku godine kada Preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.
- 4) Poziv za sjednicu Skupštine Preduzeća dostavlja se najkasnije 15 (petnaest) dana prije datuma održavanja sjednice.
- 5) U izuzetnim slučajevima, poziv za Skupštinu Preduzeća može se dostaviti i najkasnije 8 (osam) dana prije datuma održavanja Skupštine Preduzeća.

Član 39.

(Odlučivanje i rad Skupštine Preduzeća)

- 1) Skupština odlučuje na sjednicama.
- 2) * Odlučivati i glasati na Skupštini Preduzeća može samo Punomoćnik.
- 3) Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja, uredit će se Poslovníkom o radu Skupštine.

X.b. NADZORNI ODBOR

Član 40.

(Nadzorni odbor Preduzeća)

Preduzeće ima Nadzorni odbor koji se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana, koje imenuje i razrješava Skupština Preduzeća.

Član 41.

(Nadležnost Nadzornog odbora Preduzeća)

Nadzorni odbor Preduzeća je nadležan da :

- a) bira predsjednika Nadzornog odbora Preduzeća;
- b) nadzire poslovanje Preduzeća; usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja, priprema poslovničke;

- c) bira upravu;
- d) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- e) nadzire rad Uprave Preduzeća, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- f) donosi opće akte Preduzeća;
- g) usvaja izvještaj Uprave Preduzeća o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- h) podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
- i) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- j) predlaže Skupštini Preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- k) saziva Skupštinu Preduzeća,
- l) imenuje privremene komisije utvrđuje njihov sastav i zadatak;
- m) priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini Preduzeća,
- n) priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini Preduzeća,
- o) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju Preduzeća i podnosi prijedlog za imenovanje Skupštini Preduzeća,
- p) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje,
- r) daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave Preduzeća o rasporedu dobiti,
- s) daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ;
- t) daje upute Direktor Preduzeća za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- u) vrši druge poslove predviđene zakonom.

Član 42.

(Obaveze i odgovornosti Nadzornog odbora Preduzeća)

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost osigurati:

- 1) donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim Preduzećima u F BiH, te Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom,
- 2) da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih nezavisnih pravnih savjetnika,
- 3) da poslovnički sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom,
- 4) da Disciplinski pravilnik Preduzeća, te naprijed navedeni poslovnički sadrže odredbe o isključenju sa posla te zabranu da se takvo lice zaposli u trajanju od najmanje 3 (tri) godine, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije,
- 5) da se sjednice Nadzornog odbora održavaju najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca,
- 6) da poslove iz ovog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu,
- 7) izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije BiH, iz kojih je vidljiv finansijski status Preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Preduzeća. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost,
- 8) Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost,
- 9) Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora

Član 43.

(Izbor i imenovanje Nadzornog odbora Preduzeća)

- 1) Nadzorni odbor Preduzeća imenuje Skupština Preduzeća na osnovu javnog konkursa.
- 2) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Preduzeća Skupština Preduzeća istovremeno donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa, utvrđuje tekst javnog konkursa i donosi rješenje o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora Preduzeća, kojim se reguliše sastav, nadležnost i način rada komisije.

- 3) Komisija za izbor članova Nadzornog odbora Preduzeća ima 3 (tri) člana, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- 4) Prijedlog za izbor članova Nadzornog odbora Preduzeća Komisija za izbor članova Nadzornog odbora Preduzeća dostavlja Skupštini Preduzeća u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua sa kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- 5) Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Preduzeća donosi Skupština Preduzeća.
- 6) Protiv Rješenja iz stava 5) ovog člana žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.
- 7) Za Predsjednika i članove Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice iz člana 248. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 81/15 i 75/21).

Član 44.

(Uslovi za izbor članova Nadzornog odbora Preduzeća)

Pored uslova propisanih zakonom, članovi Nadzornog odbora Preduzeća moraju imati univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci za koju je stekao univerzitetsku diplomu i da je prošao odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine F BiH", broj: 81/15 i 75/21) i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/19) odnosno da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom navedenom Uredbom.

Član 45.

(Osnov za imenovanje)

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora Preduzeća, Skupština Preduzeća je dužna voditi računa da budu imenovani istaknuti stručnjaci iz istih ili sličnih djelatnosti kojima se bavi Preduzeće.

Član 46

(Konstituisanje Nadzornog odbora Preduzeća)

- 1) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora Preduzeća saziva Sekretar Preduzeća u roku od 15 (petnaest) dana od dana održavanja Skupštine Preduzeća na kojoj su izabrani i imenovani članovi Nadzornog odbora Preduzeća.
- 2) Na konstituirajućoj sjednici Nadzorni odbor Preduzeća jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora Preduzeća.

Član 47.

(Mandat članova Nadzornog odbora Preduzeća)

- 1) Članovi Nadzornog odbora Preduzeća imenuju se istovremeno na period od 4 (četiri) godine, s tim da po isteku perioda od 2 (dvije) godine od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora Preduzeća.
- 2) Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora Preduzeća više puta bez ograničenja.

Član 48.

(Dužnosti članova Nadzornog odbora Preduzeća)

Članovi Nadzornog odbora Preduzeća dužni su raditi u dobroj namjeri, s dužnom pažnjom i brigom, i svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u najboljem interesu Preduzeća, te postupati prema Preduzeću odgovorno i savjesno, u skladu sa važećim propisima i odredbama ovog Statuta.

Član 49.

(Razlozi za razrješenje predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća)

- 1) Skupština Preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije roka na koji su imenovani kad:
 - a) Nadzorni odbor ili njegov član izgubi povjerenje Skupštine Preduzeća,

- b) Skupština Preduzeća odbije usvojiti godišnji izvještaj preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i
 - c) kad u toku mandata predsjednika ili člana Nadzornog odbora nastupe okolnosti iz člana 248. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine F BiH", broj: 81/15 i 75/21).
- 2) Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Preduzeća, u smislu stava 1) ovog člana, mora sadržavati razloge za razrješenje.
- 3) Članu Nadzornog odbora Preduzeća koji je imenovan umjesto prijevremeno razriješenog člana, mandat traje do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora Preduzeća.

Član 50.

(Razrješenje predsjednika Nadzornog odbora Preduzeća)

Nadzorni odbor Preduzeća može razriješiti člana Nadzornog odbora Preduzeća s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora Preduzeća.

Član 51.

(Vršioći dužnosti članova Nadzornog odbora Preduzeća)

U slučaju isteka mandata ili prijevremenog razrješenja članova Nadzornog odbora Preduzeća, Skupština Preduzeća može imenovati vršioci dužnosti članova nadzornog odbora Preduzeća na period do 3 (tri) mjeseca, bez provođenja javnog konkursa.

Član 52.

(Naknada za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća)

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/16).

Član 53.

(Ugovor sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora Preduzeća)

- 1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća pojedinačno zaključuju ugovor s Preduzećem, koji sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća.
- 2) Ugovor iz stava 1) ovog člana, u ime Preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine Preduzeća.

Član 54.

(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora Preduzeća)

- 1) Sjednice Nadzornog odbora Preduzeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora Preduzeća saziva i njima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora Preduzeća.
- 3) Predsjednik Nadzornog odbora Preduzeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Direktora Preduzeća ili dva člana Nadzornog odbora Preduzeća, najkasnije 14 (četnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.
- 4) Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora Preduzeća u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora Preduzeća najkasnije u roku od 14 (četnaest) dana prije datuma održavanja sjednice.
- 5) U izuzetno hitnim slučajevima ako bi se neodržavanjem sjednice mogla nanijeti nepopravljiva šteta Preduzeću, ovaj rok može biti kraći, ali ne kraći od 3 (tri) dana, izuzev u slučaju postojanja neposredne opasnosti po život i zdravlje radnika ili imovinu Preduzeća izazvane višom silom ili elementarnom nepogodom.

Član 55.

(Rad Nadzornog odbora Preduzeća)

- 1) Nadzorni odbor Preduzeća u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke, zaključke, rješenja, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove, daje saglasnost na određene odluke Direktora Preduzeća većinom glasova prisutnih članova – javnim glasanjem.
- 2) O pojedinim pitanjima glasa se izjašnjavanjem sa "ZA" i "PROTIV".

- 3) Član Nadzornog odbora Preduzeća koji glasa "PROTIV" dužan je obrazložiti razloge takvog glasanja i dati svoje izdvojeno mišljenje, koje će se unijeti u zapisnik sa sjednice i činiti sastavni dio odluke ili zaključka na koji se odnosi.
- 4) Odsutni članovi Nadzornog odbora Preduzeća mogu učestvovati u donošenju odluka davanjem glasa pisanim putem, a telefonom, faxom, e-mailom ili korištenjem drugih za to podobnih sredstava, samo ukoliko ne postoji mogućnost glasanja pisanim putem.
- 5) Rad Nadzornog odbora Preduzeća, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja bliže će se urediti Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Preduzeća.

Član 56.
(Komisija za žalbe)

- 1) Nadzorni odbor Preduzeća imenuje Komisiju za žalbe iz reda radnika zaposlenih u Preduzeću, na prijedlog Uprave Preduzeća.
- 2) Komisija za žalbe je nezavisan organ za rješavanje prigovora u drugostepenom postupku prijema radnika u radni odnos, koji zainteresovani kandidati izjavljuju na obavijest Direktora Preduzeća u skladu sa članom 18. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22).
- 3) Komisija za žalbe imenuje se na period od 2 (dvije) godine.
- 4) Komisija za žalbe ima predsjednika i 2 (dva) člana.
- 5) Predsjednik Komisije za žalbe je lice sa završenim VII stepenom stručne spreme— pravni fakultet i koje ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na pravnim poslovima.
- 6) Članovi Komisije za žalbe su lica sa sa završenim VII stepenom stručne spreme ili prvim ciklusom Bolonjskog sistema studiranja (240 ECTS bodova)— pravni fakultet ili fakultet društvenog smjera i koja imaju najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva.
- 7) Komisija za žalbe donosi poslovnik o svom radu.
- 8) Nakon okončanog svakog pojedinog drugostepenog postupka Komisija za žalbe podnosi izvještaj o svom radu Nadzornom odboru Preduzeća.

X.c. UPRAVA

Član 57.
(Uprava Preduzeća)

- 1) Upravu Preduzeća čini Direktor Preduzeća.
- 2) Direktor Preduzeća organizira rad i rukovodi poslovanje, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Član 58.
(Nadležnost Uprave Preduzeća)

Nadležnost Uprave Preduzeća je:

- a) organizacija i vođenje poslova Preduzeća,
- b) izvještavanje Nadzornog odbora na zahtjev istog,
- c) provedba Statuta i Etičkog kodeksa,
- d) izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- e) usvojeni plan poslovanja dostavlja resornom ministarstvu,
- f) predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
- g) predlaže planove rada i program razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- h) izrada i provedba propisa za postupak javnih nabavki i provedba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- i) podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
- j) priprema prijedloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
- k) zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima, te važećim zakonima,

- l) odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
- m) preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća
- n) priprema prijedloga cijena proizvoda i usluga,
- o) priprema prijedloga opštih akata i dostavljanje na usvajanje Nadzornom odboru,
- p) zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
- q) staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
- r) obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše njegove odredbe provesti disciplinski postupak,
- s) drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja preduzeća,
- t) zaključivanje ugovora u ime Preduzeća,
- u) obavljanje poslova iz svog djelokruga u interesu preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupajući s dužnom pažnjom, te u skladu sa Etičkim kodeksom,
- v) realizacija preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučio Odbor za reviziju,
- z) obavljanje drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Uprave.

Član 59.

(Dužnosti i odgovornosti Uprave Preduzeća)

Uprava Preduzeća ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- 1) otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa,
- 2) Preduzeću bude zabranjeno da u periodu od 3 (tri) godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
- 3) se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od 3 (tri) godine,
- 4) se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi

Član 60.

(Direktor Preduzeća)

- 1) Direktor je ovlašten da u ime Preduzeća zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa preduzeće pred sudom i drugim organima.
- 2) Direktor podnosi prijavu za upis u sudski registar i poduzima sve radnje vezane za registraciju Preduzeća.
- 3) Direktor pisano ovlašćuje jednog od rukovodioca da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti i utvrđuje ovlaštenja.

Član 61.

(Izbor i imenovanje Direktora Preduzeća)

- 1) Direktora Preduzeća bira, imenuje i razrješava Nadzorni odbor Preduzeća, na osnovu Javnog konkursa, otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovara za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.
- 2) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Direktora Preduzeća donosi Nadzorni odbor Preduzeća najkasnije 90 (devedeset) dana prije isteka mandata.
- 3) Konkurs za izbor i imenovanje članova Direktora Preduzeća sadrži: opis upražnjene pozicije uključujući, opšte i posebne uslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da oni podnosioci sa kojima se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave, i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.
- 4) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Direktora Preduzeća, istovremeno sa donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor Preduzeća utvrđuje tekst javnog konkursa i donosi Odluku o imenovanju Komisije za izbor Direktora Preduzeća, kojom se reguliše sastav, nadležnosti i načinjenog rada.
- 5) Komisija za izbor Direktora Preduzeća ima 3 (tri) člana, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.

- 6) Prijedlog za izbor Direktora Preduzeća Komisija za izbor Direktora Preduzeća dostavlja Nadzornom odboru Preduzeća u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka javnog konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- 7) Odluke o imenovanju članova Direktora Preduzeća donosi Nadzorni odbor Preduzeća.
- 8) Protiv Odluke iz stava 7) ovog člana žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 62.
(Smetnje za imenovanje)

- 1) Na Direktora Preduzeća primjenjuju se odredbe člana 248. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15 i 75/21).
- 2) Za Direktora Preduzeća ne mogu biti imenovana lica:
 - a) protiv kojih se vodi krivični postupak;
 - b) koja su osuđivana za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću u Upravi Preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo
 - c) koja su otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja javnog konkursa;
 - d) koja su pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji-član IX. tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine ;
 - e) koja su izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 16/02, 12/04, 63/08 i 18/12) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08);
 - f) koja vrše funkciju u političkoj stranci ;
 - g) koja vrše funkciju direktora, član uprave, predsjednika ili člana nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu ili instituciji;
 - h) starija od 65 godina na dan imenovanja.
- 3) Stav 2) ovog člana se odnosi i na imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća.

Član 63.
(Uslovi za imenovanje Direktora Preduzeća)

Pored uslova propisanih zakonom, za Direktora Preduzeća može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- a) da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog Sistema studiranja;
- b) da ima najmanje 8 (osam) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 5 (pet) godina na rukovodnim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diploma odnosno visokog obrazovanja;
- c) da u pisanoj formi ponudi Program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu;
- d) da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća.

Član 64.
(Stručno usavršavanje)

- 1) Direktor Preduzeća dužan je proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu sa propisima koje donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.
- 2) Troškove stručnog usavršavanja iz stava 1) ovog člana snosi Preduzeće.

Član 65.
(Vršioći dužnosti)

- 1) Ukoliko mjesto Direktora Preduzeća ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti Direktora Preduzeća.

- 2) Vršilac dužnosti Direktora Preduzeća imenuje Nadzorni odbor Preduzeća na period do 3 (tri) mjeseca bez provođenja javnog konkursa.
- 3) Vršilac dužnosti Direktora Preduzeća ima sva prava i obaveze koje ima član Uprave.
- 4) Vršilci dužnosti Direktora Preduzeća se upisuju u sudski registar.

Član 66.
(Mandat Direktora Preduzeća)

- 1) Mandat Direktora Preduzeća je 4 (četiri) godine.
- 2) Isto lice može biti imenovano za Direktora Preduzeća više puta bez ograničenja.

Član 67.
(Prestanak funkcije)

- 1) Direktor Preduzeća može prestati funkcija po sljedećim osnovama:
 - a) istekom vremena na koji je imenovan,
 - b) sporazumno,
 - c) ostavkom,
 - d) razrješenjem u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
 - e) nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije Direktora Preduzeća,
 - f) iz drugih razloga objektivne prirode.
- 2) U slučaju razrješenja Direktora Preduzeća prije isteka mandata shodno se primjenjuju odredbe člana 247. stav 5) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15 i 75/21).
- 3) Direktor Preduzeća kojem je mandat istekao ili je razriješen dužnosti prije isteka mandata dužan je izvršiti komisijsku primopredaju dužnosti u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka mandata ili razrješenja.

Član 68.
(Otkazni rok)

Ako Direktor Preduzeća podnese ostavku, dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor Preduzeća, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

Član 69.
(Zamjena direktora)

- 1) Direktora Preduzeća, u slučaju spriječenosti obavljanja funkcije u periodu do 30 (trideset) dana, zamjenjuje Sekretar Preduzeća u obimu kojim ga rješenjem ovlasti direktor.
- 2) U slučaju spriječenosti za obavljanje dužnosti u periodu dužem od 30 (trideset) dana, Direktor Preduzeća je dužan izvijestiti Nadzorni odbor Preduzeća.

Član 70.
(Ugovor s Direktorom Preduzeća)

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava Direktora Preduzeća uređuju se Ugovorom između Nadzornog odbora i Direktora Preduzeća.

Član 71.
(Plata Direktora Preduzeća)

Direktor ima pravo na plaću u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/16).

Član 72.
(Sekretar Preduzeća)

- 1) Preduzeće ima Sekretara kojeg imenuje i razrješava Nadzorni odbor Preduzeća iz reda radnika Preduzeća, na osnovu liste radnika koji ispunjavaju uslove za imenovanje na poziciju sekretara, koju

Nadzornom odboru Preduzeća dostavlja Direktor Preduzeća.

- 2) Ukoliko nijedan radnik u Preduzeću ne ispunjava uslove za imenovanje na poziciju Sekretara, pokrenuće se procedura za raspisivanje javnog oglasa za prijem radnika na poziciju Sekretara.
- 3) Za sekretara Preduzeća može biti imenovana osoba koja ima VII stepenom stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja— pravni fakultet i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u oblasti poslovnog prava, odnosno na poslovima opisanim u članu 74. i 75. ovog Statuta.
- 4) Na Sekretara Preduzeća primjenjuju se odredbe člana 248. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15 i 75/21).
- 5) Međusobni odnosi u obavljanju poslova, prava, obaveze, odgovornosti u izvršavanju propisanih obaveza i druga pitanja uređuju se ovim Statutom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu koji, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora, sa sekretarom Preduzeća zaključuje Direktor Preduzeća, u ime i za račun Preduzeća.

Član 73.

(Dužnosti Sekretara Preduzeća)

- 1) Sekretar Preduzeća je odgovoran za pravnu i stručnu pripremu, podršku i praćenje u organizaciji i zakonitosti provođenja postupaka sazivanja, održavanja i odlučivanja Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Uprave Preduzeća.
- 2) Sekretar Preduzeća obavezan je prisustvovati sjednicama Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Uprave Preduzeća.
- 3) Sekretar Preduzeća, na zahtjev saziva sjednice Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Uprave Preduzeća priprema i dostavlja poziv za sjednicu i obavlja sve druge radnje neophodne za održavanje sjednica Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Uprave Preduzeća.
- 4) Sekretar Preduzeća dužan je osigurati da se zapisnik sa održane sjednice Skupštine Preduzeća sačini u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja Skupštine Preduzeća, koji potpisuje punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo, sekretar Preduzeća, kao zapisničari 2 (dva) ovjerivača zapisnika.
- 5) Sekretar Preduzeća dužan je osigurati da se zapisnik sa održane sjednice Nadzornog odbora Preduzeća sačini u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice, koji potpisuje predsjednik Nadzornog odbora Preduzeća i sekretar Preduzeća, kao zapisničar.
- 6) Sekretar Preduzeća je dužan u roku od 3 (tri) dana od dana održavanja sjednice Skupštine Preduzeća izvijestiti Vladu Kantona Sarajevo putem resornog ministarstva o donesenim odlukama.

Član 74.

(Odgovornosti i ovlaštenja Sekretara Preduzeća)

Sekretar Preduzeća je odgovoran i ovlašten za:

- a) Vođenje zapisnika Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Uprave Preduzeća, sa dokumentima koji su u vezi sa dnevnim redom sjednica Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora Preduzeća i Uprave Preduzeća;
- b) Čuvanje drugih dokumenata, izuzev finansijskih izvještaja;
- c) Pripremu sjednica, sačinjavanje i distribuciju ovlaštenim osobama zapisnika i odluka Skupštine, Nadzornog odbora Preduzeća i Uprave Preduzeća;
- d) Provođenje odluka Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća;
- e) Ovlašten je i za druge poslove utvrđene općim aktima Preduzeća.

Član 75.

(Razrješenje Sekretara Preduzeća)

Sekretar Preduzeća može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

- a) neispunjavanje obaveza i odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- b) na pisani zahtjev sekretara Preduzeća;
- c) izvršenja krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Preduzeće,
- d) u drugim slučajevima predviđenim relevantnim pozitivnim propisima i ovim Statutom.

X.d. ODBOR ZA REVIZIJU

Član 76. (Odbor za reviziju Preduzeća)

Odbor za reviziju Preduzeća ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Član 77. (Obaveze i odgovornosti Odbora za reviziju Preduzeća)

Odbor za reviziju Preduzeća ima obavezu i odgovornost:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora Odjela za internu reviziju preduzeća na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured za reviziju investicija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao preduzeće sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je generalni revizor obaviješten o razriješenju lica na toj poziciji;
- c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti strategiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća;
- e) osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja preduzeća i funkcionisanje organa preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i pozitivnim pravnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini Preduzeća i Nadzornom odboru Preduzeća najkasnije 8 (osam) dana po okončanju revizije;
- g) zahtijevati sazivanje sjednice Skupštine Preduzeća i Nadzornog odbora Preduzeća kada smatra da su ugroženi interesi vlasnika ili nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora Preduzeća ili Uprave Preduzeća;
- h) osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno;
- i) podnositi Nadzornom odboru Preduzeća sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- j) konsultovati se sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju Preduzeća svake dvije do tri godine;
- k) osigurati da Odjel za internu reviziju preduzeća obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima;
- l) da svoje nadležnosti vrši u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društvima.

Član 78. (Mandat članovima Odbora za reviziju Preduzeća)

Mandat članovima Odbora za reviziju je 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 79. (Izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju Preduzeća)

- 1) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju Preduzeća donosi Nadzorni odbor Preduzeća, najkasnije 90 (devedeset) dana prije isteka mandata.
- 2) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju Preduzeća, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor Preduzeća utvrđuje tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Odbora za

reviziju Preduzeća, kojom se reguliše sastav, nadležnosti i način njenog rada.

- 3) Komisija za izbor predsjednika i članova Odbora za reviziju Preduzeća ima 3 (tri) člana, u koju se imenuju lica koja su radnici Preduzeća i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima. Ukoliko u Preduzeću nema radnika koji posjeduju potrebna stručna znanja, za članove Komisije se mogu angažovati vanjski saradnici koji imaju potrebna znanja.
- 4) Prijedlog za izbor predsjednika i članova Odbora za reviziju Komisija za izbor predsjednika i članova Odbora za reviziju Preduzeća dostavlja Nadzornom odboru Preduzeća u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- 5) Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju Preduzeća donosi Skupština Preduzeća, na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća.
- 6) Protiv Odluke iz stava (5) ovog člana žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 80.

(Uslovi za imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju Preduzeća)

- 1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju Preduzeća ne mogu biti radnici Preduzeća, članovi drugih organa u Preduzeću, ne mogu biti lica koja imaju finansijski i drugi interes u Preduzeću, izuzev naknade po osnovu te funkcije.
- 2) Za predsjednika i članove Odbora za reviziju Preduzeća mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.
- 3) Posebni uslovi su:
 - a) da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog smjera;
 - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima revizije, finansijske kontrole, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja,
 - c) da ima stručna znanja iz djelatnosti Preduzeća i upućenost u sadržaj i način rada organa upravljanja javnih preduzeća.

Član 81.

(Ugovor sa predsjednikom i članovima Odbora za reviziju Preduzeća)

- 1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju Preduzeća pojedinačno zaključuju s Preduzećem ugovor, koji u ime Preduzeća potpisuje Direktor Preduzeća.
- 2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika i članova Odbora za reviziju Preduzeća.

Član 82.

(Naknada za rad predsjednika i članovima Odbora za reviziju Preduzeća)

Predsjednik i članovi Odbora za reviziju Preduzeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/16).

Član 83.

(Odjel za internu reviziju Preduzeća)

- 1) Preduzeće ima Odjel za internu reviziju.
- 2) Sva lica koja obavljaju poslove u Odjelu za internu reviziju su radnici Preduzeća, izuzev direktora Odjela za internu reviziju.
- 3) Ukoliko, u skladu sa zakonom, Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao Preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje direktora Odjela za internu reviziju, Odbor za reviziju dužan je imenovati direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa.

Član 84.
(Izbor i imenovanje Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća)

- 1) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća donosi Odbor za reviziju Preduzeća najkasnije 90 (devedeset) dana prije isteka mandata i utvrđuje tekst javnog konkursa.
- 2) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Odbor za reviziju Preduzeća donosi Odluku o imenovanju Komisije za izbor Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća, kojom se reguliše sastav, nadležnosti i način njenog rada.

Komisija za izbor Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća ima 3 (tri) člana, u koju se imenuju lica koja su radnici Preduzeća i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima. Ukoliko u Preduzeću nema radnika koji posjeduju potrebna stručna znanja za članove Komisije se mogu angažovati vanjski saradnici koji imaju potrebna znanja.

- 3) Prijedlog za izbor Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća Komisija za izbor Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća dostavlja Odboru za reviziju Preduzeća u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- 4) Odluku o imenovanju Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća donosi Odbor za reviziju Preduzeća, na prijedlog Komisije za izbor Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća.
- 5) Protiv Odluke iz stava (6) ovog člana žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 85.
(Uslovi za imenovanje Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća)

Pored uslova propisanih zakonom, za Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća može biti imenovano lice koje:

- a) da ima visoku stručnu spremu VII stepen- završen ekonomski fakultet;
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima interne revizije nakon sticanja sertifikata internog revizora;
- c) da posjeduje sertifikat ovlaštenog internog revizora.

Član 86.
(Mandat Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća)

Mandat Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća je 4(četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 87.
(Ugovor s Direktorom Odjela za internu reviziju Preduzeća)

- 1) Direktor Odjela za internu reviziju zaključuje s Preduzećem ugovor, koji u ime Preduzeća potpisuje Direktor Preduzeća.
- 2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade za rad Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća.

Član 88.
(Dužnost Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća)

Direktor Odjela za internu reviziju Preduzeća ima dužnost i odgovornost da:

- a) Podnosi godišnju studiju rizika i Plan revizije Odjela za reviziju, u kojem je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizije koja će biti izvršena;
- b) Podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporukama Odboru za reviziju;
- c) Obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima;
- d) Dužan je da uspostavi Odjel za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju naprijed navedene dužnosti;

- e) Odgovoran je za izbor i rukovođenje radnicima u Odjelu za internu reviziju;
- f) Nakon usvajanja trogodišnjeg Plana poslovanja Preduzeća isti dostavlja Generalnom revizoru/Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- g) Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća;
- h) Vodi evidenciju prisustva na radu radnika Odjela za internu reviziju;
- i) Organizuje izradu i blagovremeno dostavljanje radnih naloga za obračun plaća i drugih naknada podređenim radnicima i predlaže Upravi Preduzeća stimulativne mjere;
- j) Obavlja i druge poslove propisane pozitivnim propisima;
- k) Za svoj rad odgovara Odboru za reviziju Preduzeća;
- l) Učestvuje u radu Odbora za reviziju bez prava glasa.

Član 89.
(Dužnost Uprave Preduzeća)

Uprava Preduzeća je dužna i odgovorna da osigura:

- a) adekvatne prostorije sa ciljem da se omogući operativnost Odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla,
- b) da bez izuzetka Odjel za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

Član 90.
(Radnici Odjela za internu reviziju Preduzeća)

- 1) Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju su radnici Preduzeća.
- 2) Broj izvršilaca Odjela za internu reviziju utvrđuje se Pravilnikom o radu Preduzeća.

XI. IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJE OVLAŠTENJA

Član 91.
(Izveštavanje i ograničenje ovlaštenja)

- 1) Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.
- 2) Struktura izveštavanja u Preduzeću je sljedeća:
 - a) Članovi Uprave imaju obavezu izveštavati Nadzorni odbor,
 - b) Nadzorni odbor može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija Preduzeća ili o određenim transakcijama. Uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 (petnaest) dana od dana sastavljenog zahtjeva,
 - c) Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje Uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje Preduzeća,
 - d) Ni jedan od organa upravljanja Preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora,
 - e) Bilo koji od organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore, isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku,
 - f) Nadzornom odboru i Upravi Preduzeća prestaje mandat ukoliko Skupština Preduzeća iz opravdanih razloga ne prihvati izvještaj o poslovanju preduzeća,
 - g) Uprava ima obavezu izveštavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvještaj u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja zahtjeva,
 - h) Uprava je obavezna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili nedjelotvornom ponašanju, koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća,
 - i) U pogledu nadležnosti za smjenjivanje člana/članova organa upravljanja primjenjuju se važeći propisi, a procedura će biti propisana poslovnikom o radu svakog pojedinačnog organa upravljanja.

XII. PRAVA RADNIKA

Član 92.
(Prava, obaveze i odgovornosti radnika)

Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, ugovorima o radu i općim aktima Preduzeća.

Član 93.
(Sindikata)

Radnici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat i Vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i pravilima Sindikata, te ostvarivati zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata i Vijeća zaposlenika.

XIII. ETIČKI KODEKS

Član 94.
(Usvajanje i primjena Etičkog kodeksa)

Skupština Preduzeća je dužna donijeti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti radnika i imenovanih članova organa Preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Etički kodeks Preduzeća obavezno sadrži odredbe o: zabranama u pogledu sukoba interesa, zabrani konkurencije, zabrani u pogledu kredita, zabrani odavanja poslovnih tajni, izjavi kojom se propisuju dužnosti stručnog i savjesnog postupanja, zaštite imovine Preduzeća, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protiv pravnog ponašanja.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća predstavlja osnov za razrješenje ili otkaz ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog općim aktima Preduzeća.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Član 95.
(Čuvanje poslovne tajne)

- 1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije, dokumenti i podaci o poslovanju Preduzeća, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu, bez saglasnosti Direktora Preduzeća, prouzrokovalo štetu interesima i poslovnom ugledu Preduzeća.
- 2) Općim aktom Preduzeća utvrdit će se informacije, dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- 3) Informacije, dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati Direktor Preduzeća, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.
- 4) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kojem osnovu.
- 5) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća najmanje 3 (tri) godine poslije prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka angažmana u Preduzeću.
- 6) Osoba koja prekrši obavezu čuvanja poslovne tajne snosi radnopravnu i materijalnu odgovornost utvrđenu aktom iz stava (2) ovog člana.

XV. SUKOB INTERESA

Član 96.
(Sukob interesa)

- 1) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes ili poslovanje Preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
- 2) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima. Povezano lice dužno je omogućiti uvid Upravi Preduzeća, Nadzornom odboru Preduzeća ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.
- 3) Preduzeću nije dopušteno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
- 4) Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima,
 - b) pravna lica u kojima povezano lice, ili članovi uže porodice član Nadzornog odbora Preduzeća ili Direktor Preduzeća i članovi Nadzornog odbora Preduzeća su povezana lica u smislu svakog postupka poduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- 5) Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Direktora Preduzeća i Nadzorni odbor Preduzeća ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.
- 6) Zabrana iz stava 3) ovog člana ne odnosi se na poslove između Preduzeća i privrednih društava sa kojima je Preduzeće na osnovu zaključenog ugovora o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.
- 7) Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne Preduzeća.

XVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Član 97. (Postupak javne nabavke)

- 1) Odgovarajući postupci nabavke koji se obavljaju u Preduzeću biti će provođeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, podzakonskih akata iz oblasti nabavki i općih akata Preduzeća koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 98. (Dužnosti Uprave Preduzeća u postupku javne nabavke)

U postupku javne nabavke Uprava Preduzeća dužna je:

- a) donijeti Pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima,
- b) nadzirati radnike Preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba općih akata Preduzeća koji regulišu oblast javnih nabavki,
- c) pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtjevanim prema važećim propisima o nabavci,
- d) podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju Preduzeća i Nadzornom odboru Preduzeća u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

Član 99. (Obaveze i odgovornosti Nadzornog odbora Preduzeća u postupku javne nabavke)

U postupku javne nabavke Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

- a) pregled općih akata Preduzeća koji regulišu oblast javnih nabavki u smislu usaglašenosti istog sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima o javnim nabavkama,
- b) nadzor na radom Uprave Preduzeća i radnika u pogledu primjene općih akata Preduzeća koji regulišu oblast javnih nabavki u Preduzeću,
- c) pregled Izvještaja o nabavci, te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Preduzeća.

Član 100. (Odgovornost Odbora za reviziju Preduzeća u postupku nabavke)

U postupku nabavke Odbor za reviziju Preduzeća odgovoran je za:

- a) mjesečni pregled izvještaja o nabavci, te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama,
- b) Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Preduzeća.

XVII. PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 101. (Plan poslovanja Preduzeća)

- 1) Uprava Preduzeća planira poslovanje i razvoj Preduzeća izradom i nadgledanjem realizacije godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, vodeći računa o optimalnom korištenju sredstava i drugih resursa

Preduzeća.

- 2) *Uprava Preduzeća planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uvjetima djelovanja zakonitosti.*
- 3) *Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova, a naročito će sadržavati:*
 - a) *predviđanje prihoda i rashoda koji mora odražavati planirane aktivnosti Preduzeća;*
 - b) *kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;*
 - c) *plan nabavki roba, radova i usluga;*
 - d) *izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;*
 - e) *sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;*
 - f) *garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;*
 - g) *prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) Preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;*
 - h) *prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja;*
 - i) *zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;*
- 4) *Uprava će godišnje razmotriti plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu s ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi prilagođavanja tržišnim uvjetima.*
- 5) *Plan poslovanja će, za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća u pogledu onih pitanja koje sadrži.*
- 6) *Pored godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, Preduzeće može izraditi i druge planske dokumente, o čijoj vrsti i sadržini odlučuje Uprava posebnim općim aktom.*

Član 102. (Poslovne knjige Preduzeća)

- 1) *Preduzeće vodi poslovne knjige o radu i poslovanju u skladu sa zakonom.*
- 2) *Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa zakonom sastaviti periodični obračun i završni račun odnosno bilans stanja i bilans uspjeha.*

XVIII. OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 103. (Uslovi)

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća u skladu sa zakonom, te ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) *da je preduzeće koje se osniva, odnosno koje se kupuje, direktno vezano za djelatnost koju Preduzeće osniva, odnosno kupuje i*
- b) *ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća, ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.*

XIX. TRAJANJE, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 104. (Trajanje Preduzeća)

Preduzeće je osnovano na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uvjeti za njegovo postojanje.

Član 105. (Promjena oblika Preduzeća)

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15 i 75/21).

Član 106.
(Prestanak Preduzeća)

Preduzeće može prestati postojati:

- a) odlukom Osnivača i
- b) u slučajevima predviđenim zakonom.

XX OPĆI AKTI PREDUZEĆA

Član 107.
(Vrste općih akata)

- 1) Opći akti Preduzeća su: Statut, Etički kodeks, pravilnici, poslovnici, uputstva, procedure, instrukcije i drugi akti organa Preduzeća, kojima se na opći način uređuju određena pitanja i odnosi u Preduzeću.
- 2) Statut, izmjene i dopune Statuta i Etički kodeks donosi Skupština Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća.
- 3) Pravilnike donosi Nadzorni odbor Preduzeća na prijedlog Uprave Preduzeća.
- 4) Skupština Preduzeća, Nadzorni odbor Preduzeća, Uprava Preduzeća i Odbor za reviziju Preduzeća donose poslovnike o svom radu.
- 5) Uputstva, procedure, instrukcije i druge akte kojima se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću donosi Uprava Preduzeća.

Član 108.
(Objavljivanje općih akata i stupanje na snagu)

- 1) Nakon usvajanja od strane nadležnog organa opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči, na web stranici Preduzeća i "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- 2) Opći akti Preduzeća stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, izuzev ako je općim aktom koji se donosi drugačije određeno.
- 3) Opći akti Preduzeća ne mogu imati povratno dejstvo.
- 4) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana opći akti ili pojedine njegove odredbe mogu imati povratno dejstvo ako priroda odnosa koji se uređuju to dopušta, ako se time ne dira u prava i obaveze trećih lica i ako se time ne umanjuju stečena prava radnika.

Član 109.
(Tumačenje općih akata)

- 1) Tumačenje općih akata daje organ koji je opće akte donio.
- 2) Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

XXI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Član 110.
(Dužnosti Preduzeća)

- 1) Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova, dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja okoliša u skladu s važećim propisima.
- 2) Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja okoliša, te da donese odgovarajuće opće akte.

XXII. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI

Član 111.
(Nedopuštene aktivnosti)

Preduzeću, kao pravnom licu, strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Preduzeća ili trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestukturiranja kada Preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Preduzeća;
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- c) isplata plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;
- d) isplata plaća radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv za tender;
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem, već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima iz ove oblasti;
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;
- h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave;
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 112. (Ograničene aktivnosti)

- 1) Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora Preduzeća:
 - a) izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);
 - b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);
 - c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji);
 - d) izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća;
 - e) otpis potraživanja;
 - f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.
- 2) Nadzorni odbor Preduzeća i Uprava Preduzeća imaju obavezu i odgovornost osigurati da Preduzeće postupa u skladu sa odredbom člana 112. i 113. Statuta.

XXIII PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH, FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 113. (Obaveze i odgovornosti Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća)

- 1) Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost da:
 - a) organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koja imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća;
 - b) nadzire Odbor za reviziju u njihovom radu, zadacima i izvještajima;

- c) nadzire rad Uprave u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;
 - d) pregled završnog izvještaja revizora.
- 2) Uprava Preduzeća ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XXIV ZABRANA KONKURENCIJE

Član 114. (Zabrana konkurentnog djelovanja)

- 1) Članovi Nadzornog odbora Preduzeća, članovi Odbora za reviziju Preduzeća i članovi Uprave Preduzeća ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Preduzeća, i ne smiju ni u jednom od navedenih svojstava, niti kao radnik u drugom Preduzeću niti kao samostalni poduzetnik, sudjelovati u djelatnosti koja je, ili bi mogla biti, u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.
- 2) Svaki član Nadzornog odbora Preduzeća, Odbora za reviziju Preduzeća i Uprave Preduzeća dužan je prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Preduzeće ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.
- 3) Ako je član Nadzornog odbora Preduzeća, Odbora za reviziju Preduzeća ili član Uprave Preduzeća u trajnom sukobu interesa, nadležni organ Preduzeća dužan je da ga razriješi te funkcije.

XXV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 115. (Usklađivanje)

- 1) Opći akti u Preduzeću uskladiće se s odredbama ovog Statuta, najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana njegovog stupanja na snagu.
- 2) Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o privrednim društvima, Zakona o upravljanju privrednim društvima u nadležnosti Kantona Sarajevo i Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju.

Član 116. (Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 117. (Stupanje na snagu)

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na web stranici Preduzeća i "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- 2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe Statut Preduzeća - broj: OPU-241/09 od 04.11.2009. godine, Odluka o izmjeni Statuta Preduzeća, broj: OPU-IP-169/2011 od 22.04.2011. godine, Odluka o izmjeni Statuta Preduzeća broj: OPU-IP-512/2011 od 29.12.2011. godine, Odluka o izmjeni Statuta Preduzeća broj: OPU-IP-262/2013 od 25.02.2013. godine, Odluka o izmjeni Statuta Preduzeća broj: OPU-IP-501/2016 od 28.03.2016. godine.

Za Skupštinu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo
Punomoćnik

Aida Hodžić

Broj: 7097/22
Datum: 13. 12. 2022. godine