

556/16

01.02.2016

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

**PRAVILNIK O
PLAĆAMA, DODACIMA I NAKNADAMA PLAĆE**

Sarajevo, januar 2016.godine

U skladu sa članom 118. Zakona o radu ("Službene novine F BiH, broj 62/15) članom 8.9. i 10. Općeg Kolektivnog ugovora za teritoriju FBiH („Službene novine FBiH“ broj 54/05), te člana 30. i 45. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama uposlenika i poslodavaca za djelatnost trgovine, ugostiteljstva i turizma na području Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 53/00) i Aneksa prednjeg Kolektivnog ugovora o utvrđivanju osnovne plaće, Nadzorni odbor KJP „Centar Skenderija“ na 20 (dvadestoj) sjednici održanoj dana 28.01.2016.godine a na osnovu člana 34. Statuta Preduzeća kao notarske isprave izrađen i ovjeren od strane notara Zdravke Bago broj OPU-IP-512/2011 od 29.12.2011.godine na prijedlog direktora Preduzeća, uz konsultaciju sa Sindikatom, donosi

PRAVILNIK O PLAĆAMA, DODACIMA I NAKNADAMA PLAĆE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o plaćama, dodacima i naknadama plaće u Preduzeću (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se plaće, dodaci na plaću, naknade plaća, naknade iz osnova materijalnih prava radnika, kao i druge isplate u vezi s radom i radnim odnosom u KJP „Centar Skenderija“ (u daljnjem tekstu: Preduzeće).

Član 2.

Za obavljeni rad u Preduzeću radniku pripada plaća, te ostala primanja u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, ovim Pravilnikom i Odlukama Preduzeća

Član 3.

Plaća radnika za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, u skladu sa sistematizacijom poslova, sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dijela plaće za radni učinak i
- uvećane plaće iz člana 5. ovog pravilnika

Poslodavac je dužan radnicima isplatiti jednake plaće za rad jednake vrijednosti, u skladu sa članom 77. Zakona o radu.

II. PLAĆE

Član 4.

Radnik ima pravo na povećanu plaću za:

- prekovremeni rad (najmanje) 50% od bruto satnice;
- noćni rad (najmanje) 30% od bruto satnice;
- rad na dan sedmičnog odmora (najmanje) 20% od bruto satnice;
- rad u dane državnog praznika i dane svog vjerskog praznika koji su po zakonu neradni (najmanje) 50% od bruto satnice.

Dodaci se međusobno ne isključuju.

Noćnim radom smatra se rad od 22 do 06 sati.

Prekovremeni rad odobrava i nalaže direktor Preduzeća svojim rješenjem na prijedlog rukovodioca sektora ili po vlastitoj procjeni.

Dodatak na osnovnu plaću za otežane uvjete rada (buka, vlaga, prašina, mračne prostorije, rad pri obojenoj svjetlosti, nepovoljnim klimatskim i atmosferskim uvjetima, rad na visini, teški fizički naponi, elektromagnetno zračenje i ostali uslovi definisani Zakonom o zaštiti na radu) iznosi do 10% od osnovne plaće radnika, a Pravilnikom o zaštiti na radu utvrđuju se pripadajuća radna mjesta sa posebnim uslovima rada.

Elementi za određivanje osnovne plaće

Član 5.

Elementi za određivanje osnovne plaće, utvrđeni Kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom su: najniža plaća koja služi kao osnovica za obračun plaće i grupe složenosti i koeficijenta vrijednosti poslova.

Elementi za određivanje dijela plaće po osnovu radnog učinka

Član 6.

Elementi za određivanje dijela plaće po osnovu radnog učinka, utvrđeni ovim pravilnikom su:

- kvantitet rada koji je radnik postigao u odnosu na prosječni radni učinak radnika istog stepena školske spreme ili istog radnog mjesta
- kvalitet i blagovremenost izvršavanja poslova po istim principima kao iz prethodne alineje
- iskazani finansijski izvještaj (ako se radi o radnom mjestu gdje radnik svojim radom u prodaji, proizvodnji i slično doprinosi povećanju dohotka) ako je isti veći u odnosu na radnika iz prethodne alineje.

O povećanju plaće iz prethodnog stava odlučuje direktor samoinicijativno ili na prijedlog neposredno nadređenog rukovodioca u kojem je radnik iz stava 1. ovog članaraspoređen.

Najniža plaća

Član 7.

Najniža plaća je plaća koju se u skladu sa članom 78. stav 1., 2. i 3. Zakona o radu utvrdi kolektivnim ugovorom odnosno uskladi odlukom Vlade FBiH.

Ukoliko kolektivnim ugovorom nije utvrđena najniža plaća, to se najniža plaća utvrđuje množenjem satnice sa 2,05 KM i zakonom utvrđenog broja sati za mjesec rada i tako utvrđena najniža plaća predstavlja osnovicu za obračun plaće u skladu sa članom 6. ovog pravilnika.

Poslodavac ne može radniku obračunati i isplatiti plaću manju od plaće obračunate po elementima iz člana 6. ovog pravilnika.

Najniža osnovna plaća za najjednostavnije poslove ne može biti manja od 60% prosječne plaće ostvarene u FBiH, a prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Član 8.

Sva radna mjesta, utvrđena Pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih mjesta Preduzeća, razvrstavaju se u 10 grupa poslova i utvrđuju koeficijenti ovisno o složenosti poslova radnih mjesta, stupnja stručne spreme, odgovornosti i uvjeta rada kako slijedi.

Grupe poslova :

I Jednostavni poslovi i zadaci

Koeficijent od 1,00 - 1,20

II Manje složeni poslovi i zadaci

Koeficijent 1,20 - 1,35

III Srednje složeni poslovi i zadaci

Koeficijent 1,35-1,60

IV Srednje složeni i raznovrsni poslovi

Koeficijent 1,60-1,85

V Složeniji poslovi i zadaci koji zahtijevaju veću samostalnost

Koeficijent 1,85 - 2,10

VI Poslovi koji zahtijevaju veću kreativnost i samostalnost

Koeficijent 2,20-2,55

VII Poslovi koji zahtijevaju veće angažovanje i samostalnost

koeficijent 2,55-3,00

VIII Poslovi koji zahtijevaju dodatno poznavanje užeg područja djelovanja ili rukovođenja

koeficijent 3,00 - 3,40

IX Vrlo složeni poslovi koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost te dodatna specijalistička znanja (savjetnik direktora, savjetnik-koordinator manifestacija u Centru Skenderija, načelnici sektora)

koeficijent 3,45 – 3,80

X Najsloženiji poslovi i zadaci sa posebnim značajem za poslovanje

koeficijent 4,00

Član 9.

Na osnovu koeficijenata, utvrđenih članom 9. ovog pravilnika, odgovornosti, složenosti, obima posla i uvjeta rada radnog mjesta i kategorizacije poslova Preduzeća, vrši se razvrstavanje radnih mjesta:

Grupa složenosti I - Jednostavni poslovi i zadaci

1	Pomoćni radnik	1,20
2	Uposlenik na održavanju higijene	1,20

Grupa složenosti II - Manje složeni poslovi i zadaci

Grupa složenosti III - Srednje složeni poslovi i zadaci

Grupa složenosti IV - Srednje složeni i raznovrsni poslovi

1. Kurir	1,80
----------	------

Grupa složenosti V - Složeniji poslovi i zadaci koji zahtijevaju veću samostalnost

1	Telefonist	1,85
2	Zidar keramičar	1,85
3	Moler farbar	1,85
4	TT elektromehaničar	1,85
5	Elektro-mehaničar za vatrodjavne sisteme	1,85
6	Rekviziter u STP	1,85
7	Rekviziter u SKP	1,85
8	Konobar	1,85
9	Zaštitar na patrolnim poslovima u službi fizičke zaštite	1,85
10	Zaštitar na recepcionarskim poslovima	1,85
11	Uposlenik na parking prostoru - inkasant	1,85
12	Rekviziter u Domu mladih	1,85
13	Zaštitar u interventnoj grupi službe fizičke zaštite	1,85
14	Administrator komercijalnog sektora	1,85
15	Rukovalac kotlovskih postrojenja	1,85
16	Rukovalac uređajima za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju	1,85
17	Operater tonskog sistema	1,85
18	Operater sistema za videoprojekciju	1,85
19	Operater sistema scenske rasvjete	1,85
20	Vođa smjene zaštitara u službi fizičke zaštite	1,85
21	Glavni operater sistema tona I scenske rasvjete	1,85

22	Blagajnik	1,85
23	Fakturista	2,00
24.	Referent protokola i archive	2,00
25	Referent za nabavku	1,85
26.	Administrator	2,00
27	Operater na VNC tehničke zaštite	2,10
28.	Poslovođa mašinske struke	2,10

Grupa složenosti VI - Poslovi koji zahtijevaju veću kreativnost i samostalnost

1	Stolar	2,20
2	Samostalni elektromehaničar	2,20
3	Poslovođa elektro-energetskih poslova	2,20
4	Vodeći elektro-mehaničar u smjeni	2,20
5	Vodeći elektro-mehaničar za vatrodojavne sisteme	2,20
6	Vodeći vodoinstalater	2,20
7	Vodeći monter centralnog grijanja	2,20
8	Vodeći bravar	2,20
9	Vozač	2,20
10.	Domaćin Centra Skenderija	2,30
11	Operater za informacione sisteme	2,50

Grupa složenosti VII - Poslovi koji zahtijevaju veće angažovanje i samostalnost

1	Web dizajner	2,55
2	Tehnički sekretar	2,55

3	Šef službe za održavanje higijene u poslovnim prostorima	2,55
---	--	------

Grupa složenosti VIII- Poslovi koji zahtijevaju dodatno poznavanje užeg područja djelovanja ili rukovođenja

1	Glavni skladištar	3,00
2	Referent za izdavanje poslovnih prostora	3,00
3	Referent za izradu programa	3,00
4	Referent za kadrovske poslove	3,00
5	Referent za marketing i produkciju	3,00
6	Referent za parking prostore	3,00
7	Referent za pravne poslove	3,00
8	Referent za sport	3,00
9	Finansijski knjigovoda	3,00
10	Likvidator	3,00
11	Materijalni knjigovoda	3,00
12	Glavni operater video nadzornog centra tehničke zaštite	3,00
13	Producent programa	3,00
14	Stručni saradnik za ljudske resurse	3,00
15	Stručni saradnik za organizaciju sajmova	3,00
16	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara	3,00
17	Koordinator u Domu Mladih	3,00
18	Koordinator za finansijsko-računovodstvene poslove	3,00
19	Koordinator za marketing i produkciju	3,00
20	Koordinator za realizaciju programa	3,00

21	Glavni art dizajner	3,00
22	Organizator kongresa	3,00
23	PR Centra Skenderija	3,00
24	Sekretar	3,00
25	Menadžer za sajamske poslove	3,10
26	Šef služba za izdavanje poslovnih prostora i nabavku	3,10
27	Šef službe za građevinske poslove	3,10
28	Šef službe za opšte poslove	3,10
29	Šef službe za pravne i kadrovske poslove	3,10
30	Šef službe za sport	3,10
31	Šef službe za tehničke zaštite i sigurnosti	3,10
32	Šef za ugostiteljske usluge	3,10
33	Šef službe za marketing i produkciju	3,10
34	Stručni saradnik za nadzor, rekonstrukciju i sanaciju objekta i postrojenja	3,20
35	Koordinator grupe sajмова	3,20
36	Šef službe za fizičku zaštitu i sigurnost	3,20
37	Šef službe za sajamske i kongresne poslove	3,20
38	Kontrolni rukovodioci	3,40

Grupa složenosti IX - Vrlo složeni poslovi koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost te dodatna specijalistička znanja

1	Savjetnik direktora	3,45
2	Savjetnik- Koordinator manifestacija u Centru Skenderija	3,45

3	Načelnik Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite	3,80
4	Načelnik Sektora za ekonomsko-finansijske poslove	3,80
5	Načelnik Sektora za komercijalne poslove	3,80
6	Načelnik Sektora za marketing i produkcija	3,80
7	Načelnik Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove	3,80
8	Načelnik Sektora za tehničke poslove	3,80
9	Interni revizor	3,80

Grupa složenosti X - Najsloženiji poslovi i zadaci sa posebnim značajem za poslovanje

Član 10.

Za utvrđivanje stepena složenosti poslova radnog mjesta polazi se od potrebnog stepena stručne spreme za obavljanje poslova na pojedinom radnom mjestu iz Pravilnika o sistematizaciji i drugih uslova koji su Pravilnikom KJP „Centar Skenderija broj 2801/12 od 17.04.2012.godine, propisani kao uslov za obavljanje te vrste poslova, u skladu sa posebnim Zakonom (ispit izvršioca poslova računovodstva, ispiti za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite i poslova rukovođioca tih poslova, poznavanje stranih jezika, stručni ispit za inženjere raznih oblasti i sl.). Kod radnih mjesta za koja je Pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih mjesta Preduzeća predviđena alternativa stručne spreme, pod potrebnom stručnom spremom u smislu ovog Pravilnika, smatra se viši stepen stručne spreme.

Član 11.

Plaće radnika koji su raspoređeni na radna mjesta za čije se poslove zahtijeva kao uslov veći stepen školske spreme od stepena koji posjeduje radnik isplaćivaće se u iznosu od 80% od pripadajuće plaće radnog mjesta na koje je raspoređen do sticanja uslova školske spreme ugovorene ugovorom o radu. Ukoliko radnik stekne višu stručnu spremu nego je to uslov radnog mjesta na koje je raspoređen, a da ga Poslodavac nije uputio na doškolovavanje, radniku će se vrednovati radno mjesto u skladu sa stručnom spremom predviđenom za radno mjesto na koje je raspoređen, sve dok se ne steknu uslovi za raspoređivanje radnika na radno mjesto shodno stečenoj stručnoj spremi.

Osnovna plaća povećava se za svaku godinu radnog staža kod tog poslodavca za 0,6%, sa tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%, pod uslovima utvrđenim kolektivnim ugovorom.

III NAKNADE PLAĆE

Član 13.

Radnik ima pravo na naknadu plaće koja pada na teret poslodavca za period korištenja godišnjeg odmora, privremene spriječenosti za rad, porođajnog odsustva, plaćenog odsustva, državnih praznika i vjerskih praznika u skladu sa posebnim zakonom.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u slučaju više sile (nemogućnosti dolaska radnika na posao zbog elementarnih nepogoda, privremeno zatvaranje objekta ili dijela objekta i slično).

Isplata naknade plaće vrši se uz isplatu redovnog termina plaće, a u slučaju da ne postoje mogućnosti za isplatu naknade radniku će se uručiti obračun plaće – platna lista iz člana 80. Zakona o radu.

Naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora

Član 14.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku pripada naknada plaće na teret poslodavca kao da je radio, izuzev povećanja plaće iz člana 5. ovog pravilnika i dijela plaće po osnovu radnog učinka iz člana 7. ovog pravilnika.

Za vrijeme godišnjeg odmora radniku ne pripada naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) i naknada za prevoz na posao i sa posla.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad

Član 15.

Za vrijeme privremene spriječenosti za rad do 42 dana radniku pripada naknada plaće na teret poslodavca u iznosu od 80% osnovice za naknadu, sa tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće važeće za mjesec za koji se utvrđuje naknada, u skladu sa zakonom kojim je uređeno zdravstveno osiguranje.

Naknada plaće na teret poslodavca iznosi 100% od osnovice za naknadu:

- 1.za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti,
- 2.za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
- 3.za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.

Naknadu za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 42 dana isplaćuje poslodavac u iznosu od 80% osnovice za naknadu, a koju refundira od kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja u skladu sa popisima.

Naknada plaće za vrijeme porođajnog odsustva i rada sa polovinom punog radnog vremena

Član 16.

Za vrijeme korištenja porođajnog odsustva, radnica/radnik ima pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim zakonom.

Pored prava iz stava 1. ovog člana, radnici/radniku se isplaćuje/može isplatiti i razlika do pune plaće na teret poslodavca.

Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena iz čl. 63. i 64. Zakona o radu, radnica/radnik ima, za polovinu punog radnog vremena za koje ne radi, pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim zakonom.

Pored prava iz stava 3. ovog člana, radnici/radniku se može isplatiti i razlika do pune plaće na teret poslodavca.

Naknada plaće ženi za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja djeteta

Član 17.

Ako poslodavac nije u mogućnosti da osigura raspoređivanje žene u smislu stava 1. člana 61. Zakona o radu, žena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na teret poslodavca kao da je radila, izuzev povećanja plaće iz člana 5. i 7. ovog pravilnika.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada iz stava 1. ovog člana, radnici ne pripada naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) i naknada za prevoz na posao i sa posla.

Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva

Član 18.

Za vrijeme plaćenog odsustva radniku pripada naknada plaće kao da je radio, izuzev povećanja plaće iz člana 5. i 7. ovog pravilnika.

Naknada plaće za vrijeme odbijanja rada

Član 19.

Radnik koji odbije da radi iz razloga navedenih u stavu 3. člana 55. Zakona o radu ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim propisima, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove, izuzev povećanja plaće iz člana 5. i 7. ovog pravilnika.

Naknada pripravniku

Član 20.

Novčana naknada pripravnika iznosi 80% od osnovne plaće radnog mjesta za koje se pripravnik osposobljava, i ne može biti manja od od najniže plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom.

Član 21.

Naknada plaće isplaćivat će se u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnom ugovorom i ovim Pravilnikom

Promjena radne sposobnosti

Član 22.

Radnik kod koga postoji promijenjena radna sposobnost ima pravo na naknadu plaće:

1. od dana nastanka invalidnosti do dana raspoređivanja ili zapošljavanja na drugom

odgovarajućem radnom mjestu, odnosno do upućivanja na prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju;

2. za vrijeme prekvalifikacije ili dokvalifikacije;

3. od dana završene prekvalifikacije, odnosno dokvalifikacije, do dana raspoređivanja, odnosno zapošljavanja na drugom odgovarajućem radnom mjestu;

4. zbog manje plaće na drugom odgovarajućem radnom mjestu.

Promijenjenu radnu sposobnost utvrđuje nadležna invalidska komisija.

IV ISPLATA I OBRAČUN PLAĆE

Član 23.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada, u periodima isplate koji ne mogu biti duži od 30 dana.

Plaća i naknada plaće se isplaćuje u novcu.

Prilikom isplate plaće poslodavac je dužan radniku uručiti pisani obračun plaće.

Pojedinačne plaće nisu javne.

Član 24.

Poslodavac koji ne isplati plaću u roku iz člana 24. Stav 1. Ovog Pravilnika ili je ne isplati u cijelosti dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, radniku uručiti obračun plaća koju je bio dužan isplatiti.

Obračun iz stava 1. ovog člana smatra se izvršnom ispravom.

V DRUGE NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLAĆA

Član 25.

Radniku pripadaju i druge naknade koje nemaju karakter plaće i to:

1. Naknada u slučaju smrti radnika i člana uže porodice i teške invalidnosti radnika
2. Naknade povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, kao i po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada
3. Pravo na ishranu u toku radnog vremena (topli obrok)
4. Pravo na prijevoz na posao i sa posla
5. Regres za godišnji odmor
6. Pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju
7. Pravo na otpremninu u slučaju otkaza
8. Pravo na naknadu troškova za službena putovanja

1. Naknada u slučaju smrti radnika i člana uže porodice i teške invalidnosti radnika

Član 26.

U slučaju smrti radnika isplaćuje se novčana naknada u visini tri prosječne plaće Preduzeća isplaćene u predhodna tri mjeseca, a u slučaju smrti člana njegove uže porodice, isplaćuje se novčana naknada u visini dvije prosječne plaće Preduzeća isplaćene u predhodna tri mjeseca.

U slučaju teškog invaliditeta od 70% i više ili teške bolesti radnika ili člana njegove uže porodice, radniku se može isplatiti jednokratna novčana pomoć u visini tri

prosječne plaće Preduzeća isplaćene u predhodna tri mjeseca, a ovaj iznos može biti uvećan u slučaju potrebe za pomoć za troškove liječenja u inostranstvu.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz prethodnog stava ovog člana, radnik može ostvariti samo jednom u toku godine i to ili po osnovu teškog invaliditeta ili po osnovu teške bolesti.

Za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć radnik podnosi pismeni zahtjev direktoru preduzeća.

Uz zahtjev za isplatu jednokratne novčane pomoći iz stava 2. ovog člana radnik je dužan priložiti nalaz i mišljenje nadležne zdravstvene ustanove koji nisu stariji od 3 (tri) mjeseca, i drugu potrebnu dokumentaciju ko što je dokumentacija za eventualno uplaćene materijalne troškove

Članom uže porodice, u smislu stava 1. i 2. ovog člana, smatraju se: supružnici odnosno izvanbračni supružnici, dijete (bračno, izvanbračno, usvojeno, pastorko i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojitelj, a braća i sestre ako žive u zajedničkom domaćinstvu sa radnikom.

Za svaki konkretan slučaj smrti, teške invalidnosti, odnosno teške bolesti, u slučaju iz stava 2. ovog člana, isplaćuje se samo jedna jednokratna novčana naknada, bez obzira s koliko je radnika, umrla, invalidna, odnosno bolesna osoba bila, odnosno jeste u srodstvu iz stava 5 ovog člana, a iznos se ravnomjerno dijeli na sve radnike, članove uže porodice.

2. Naknade povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, kao i po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada

Član 27.

Preduzeće može svojim zaposlenicima isplatiti posebnu nagradu povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, te isplatiti stimulaciju radniku po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada.

Isplata nagrade iz prethodnog stava ovog člana može se izvršiti samo ako preduzeće u prethodnoj godini ostvari dobit i ako se finansijskim planom za tekuću godinu planira isplata tih nagrada po osnovu ostvarene dobiti iz prethodne godine.

3. Pravo na ishranu u toku radnog vremena (topli obrok)

Član 28.

Radnik ima pravo na naknadu za ishranu u toku radnog dana (topli obrok), u iznosu do 2% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Radniku ne pripada naknada za topli obrok za dane kada odsustvuje sa posla po bilo kom osnovu (službeni put, plaćeno odsustvo, bolovanje i dr.).

Naknada iz prethodnog stava ne može biti manja od 25% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku

Pripravnici primljeni u radni odnos na određeno vrijeme, kao i lica primljena na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu za topli obrok kao i ostali radnici u Preduzeću.

4. Pravo na prijevoz na posao i sa posla

Član 29.

Radniku kojem nije organizovan prijevoz na posao ili sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 (dva) kilometara, pripada naknada ili

5.Regres za godišnji odmor

Član 30.

Radniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora u visini 70% ostvarene prosječne neto plaće radnika, u mjesecu koji prethodi isplati regresa, a najmanje prosječna plaća u FBiH ostvarene u prethodnom obračunskom periodu za 3 mjeseca po objavljenom statističkom podatku.

Naknada iz ovog člana isplaćuje se u pravilu u mjesecu kada radnik započne koristiti godišnji odmor.

U slučaju negativnog poslovanja Preduzeća u prethodnoj godini radnik nema pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora.

Član 31.

Iznos utvrđen u predhodnom članu može se korigirati ovisno o rezultatima poslovanja, što određuje Uprava Poduzeća svojom odlukom, s tim da ne može biti manji od iznosa utvrđenog Kolektivnim ugovorom.

6.Pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju

Član 32.

Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini njegove 3 (tri) prosječne plaće isplaćene u predhodna tri mjeseca, odnosno 3 prosječne neto plaća isplaćene u Preduzeću, ako je to za radnika povoljnije.

7.Pravo na otpremninu u slučaju otkaza

Član 33.

Radnik sa kojim je Preduzeće zaključilo Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem se otkazuje Ugovor o radu nakon 2 (dvije) i više godina neprekidnog rada, osim u slučaju ako se Ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na novčani iznos otpremnine u skladu sa Zakonom o radu.

Novčani iznos otpremnine iz ovog člana isplaćuje se radniku nakon što odluka o otkazu postane konačna.

8.Naknada troškova za službena putovanja

Član 34.

Radnik ima pravo na naknadu troškova koji nastaju upućivanjem radnika na službeno putovanje – dnevnice u zemlji ili inostranstvu.

Član 35.

Pod službenim putovanjem iz predhodnog člana, podrazumijeva se putovanje van mjesta redovnog zaposlenja radnika u zemlji i inozemstvu radi obavljanja određenog službenog posla za poslodavca, a koje radniku upućenom na to putovanje prouzrokuje posebne troškove.

Nalog za službeno putovanje sadrži: ime i prezime lica koje putuje, poslove i zadatke koje obavlja, cilj putovanja, mjesto u koje putuje, dan polaska i povratka, odnosno trajanje službenog putovanja, kategoriju hotela koju može koristiti, vrstu prijevoza koju će koristiti.

Nalog za službeno putovanje izdaje direktor Preduzeća

Član 36.

Izdaci na ime naknade troškova za službena putovanja obuhvataju: smještaj, naknadu za prijevoz radnika i druge troškove neophodne za obavljanje poslova na službenom putovanju.

Član 37.

Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu isplaćuje se u visini dnevnice propisane uredbom za tu vrstu naknade propisane odgovarajućom uredbom Vlade Kantona Sarajevo ili Federacije za zaposlene u Kantonalnim organima i javnim ustanovama.

Član 38.

Jedna dnevnicu se obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati, pola dnevnice.

Član 39.

Dnevnice za službeno putovanje u zemlji obračunavaju se od sata polaska do sata dolaska sa službenog putovanja. U slučaju korištenja vlastitog vozila vrijeme polaska i povratka računa se od vremena naznačenog u nalogu i izvještaju o službenom putovanju.

Član 40.

Ako je na službenom putovanju osigurana ishrana, odnosno ukoliko troškove ishrane snosi poslovni partner ili drugo lice, pripadajuća dnevnicu se umanjuje za 30%.

Član 41.

Dnevnicu određena za stranu državu obračunava se u odlasku na službeno putovanje od sata prelaska granice BiH, odnosno od sata prelaska granice BiH u povratku sa službenog putovanja.

Ako se za službeno putovanje koristi avion, dnevnicu se obračunava od sata polaska aviona s aerodroma u BiH do sata povratka aviona na aerodrom u BiH.

Ako se na službenom putovanju koristi brod, dnevnicu se obračunava od sata polaska broda iz posljednjeg pristaništa u BiH.

Ako je službeno putovanje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u koju počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje dulje od 12 sati, obračunava se dnevnicu za tu stranu državu.

Član 42.

Izdatak za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa.

Ako u mjestu službenog putovanja se ne koristi hotelski smještaj, pripadajuća dnevnicu se uvećava za 70%.

Član 43.

Troškovi noćenja i prijevoza na službeno putovanje u zemlji i van zemlje pravdaju se odgovarajućim računom.

Član 44.

Službeno putovanje može trajati najduže 30 dana.

Ukoliko okolnosti, pod kojima se obavlja službeno putovanje, zahtijevaju njegovo produženje, odluku o tome donosi lice ovlašteno za izdavanje putovanja.

Član 45.

Izdaci za prijevoz na službenom putovanju, u skladu sa odredbama ovog člana, obračunavaju se u visini cijene iz putničke tarife za prijevoz sredstvom one vrste i razreda, koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju, prema putnom nalogu (u što spadaju i kola za spavanje).

Pod prijevoznim izdacima podrazumijevaju se i izdaci za lokalni, odnosno gradski promet, na osnovu priloženih karata, odnosno izdaci za taksi usluge, na osnovu priloženih računa, ukoliko su nalogom odobrene.

Član 46.

Radniku koji za službene potrebe koristi vlastito putničko vozilo pripada naknada u visini od 20% cijene litre motornog goriva po predjenom kilometru. (O pređenim kilometrima podnosi se uz putni nalog poseban obračun sa potpisom podnositelja obračuna.)

Korištenje vlastitog vozila u službene svrhe odobrava lice koje je izdalo nalog za službeno putovanje

Član 47.

Pod ostalim izdacima koji nastanu prije putovanja, a u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo, podrazumijevaju se izdaci: pribavljanje putnih isprava osim pasoša, cijepljenje, liječnički pregledi, službena pošta, taksa, telefonski, telefaks i drugi izdaci. Izdaci iz stava 1. ovog člana obračunavaju se u stvarnim iznosima prema priloženim računima.

Član 48.

Na temelju naloga za službeno putovanje radnik ima pravo da prije polaska na službeni put naplati od poslodavca akontaciju u visini procijenjenih troškova.

Akontacija se utvrđuje tako što se izdatak za ishranu utvrđuje na osnovu dnevnice, a izdaci za smještaj, izdaci za prijevoz i ostali izdaci na osnovu procijenjenih troškova.

Član 49.

Izdaci za službeno putovanje priznaju se na temelju obračunatih putnih troškova u roku od pet dana od dana kada je službeno putovanje završeno, uz pismeno izvješće koje je ovjerio nadležni nadzor.

Uz obračun putnih troškova prilažu se i računi o plaćanju tih troškova, karte, rezervacije (i kilometraža za osobno vozilo).

Član 50.

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati osobi, ukoliko ranije obavljeno putovanje nije opravdalo.

Osoba iz stava 1. koja nije opravdala putni nalog dužna je vratiti akontaciju u roku od pet dana, računajući od dana kada je putovanje trebalo početi.

Osobi koja u roku iz člana 56. ovog priloga, nije opravdala putni nalog, i osobi koja, u skladu sa stavom 2. ovog člana, nije vratila akontaciju, akontacija će se prinudno naplatiti iz prve plaće koja slijedi.

VI ZAŠTITA PLAĆE I NAKNADE

Član 51.

Preduzeće ne može bez izvršne sudske odluke ili bez saglasnosti radnika, svoje potraživanje prema njemu naplatiti uskraćivanjem isplate plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.

Član 52.

Saglasnost radnika iz predhodnog člana ne može se dati prije nastanka potraživanja.

Član 53.

Za pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, a propisana su Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama uposlenika i poslodavaca za djelatnost trgovine, ugostiteljstva i turizma na području Federacije BiH, primjenju se odredbe tog Kolektivnog ugovora ili odredbe Općeg Kolektivnog ugovora za područje Federacije BiH, s tim što se pravo radnika utvrđuje po najpovoljnijem osnovu.

Član 54.

Ovaj pravilnik obavezno se usklađuje sa kolektivnim ugovorom koji se odnosi na teritoriju Federacije BiH i s ugovorom za pretežnu djelatnost društva, u roku određenom u istom od dana njihovog donošenja.

Član 55.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po postupku i na način kako je to propisano za donošenje pravilnika.

Član 56.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli, a primjenjivaće se za obračun plaća i naknada počev od **01.02.2016.godine**.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o plaćama, naknadama plaća, dodacima i drugim naknadama broj: 6150/12 od 24.08.2012 godine.

Na sva pitanja iz ovog Pravilnika koja su regulisana drugim općim aktima Preduzeća primjenju se odredbe ovog Pravilnika.

Broj

Datum:

556 / 16
01.02.2016

Predsjednik
Nadzornog odbora

Damir Mujezinović dipl.el.ing.

Direktor

Prof.dr. Hajnz Bećirović

KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo
Terezije bb

Broj: 2763/16

Datum: 13.05.2016

Na osnovu člana 19. Zakona o javnim preduzećima u FBiH (Sl.novine FBiH br. 8/05,81/08 i 22/09), člana 34. Statuta Preduzeća i člana 55. Pravilnika o plaćama,dodacima i naknadama plaće KJP Centar Skenderija, Nadzorni odbor na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 13.05.2016.godine, a na prijedlog v.d. direktora donosi:

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA,DODACIMA I
NAKNADAMA PLAĆE KJP CENTAR SKENDERIJA d.o.o.Sarajevo**

Član 1.

Ovim pravilnikom vrše se izmjene Pravilnika o plaćama,dodacima i naknadama plaće KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 556/16 od 01.02.2016.godine na način što se vrši izmjena preambule, tako da umjesto:

„U skladu sa članom 118. Zakona o radu (Službene novine FBiH broj: 62/15) stoji
„U skladu sa članom 118. Zakona o radu (Službene novine FBiH broj: 26/16).

Član 2.

Pravilnik o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo u ostalom tekstu ostaje nepromijenjen.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja od strane Nadzornog odbora.

v.d.Predsjednika
Nadzornog odbora

Dino Jajagić

v.d. Direktor

Amer Kapo

U postupku donošenja Pravilnika izvršena je pismena konsultacija sa Sindikatom broj: 2684/16 od 10.05.2016. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Preduzeća dana 16.05/16 godine.

KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo

Terezija bb

Broj 2596 / 16

Datum 06.05.2016

IZVRŠNI ODBOR

SINDIKALNE PRODUŽNICE KJP CENTAR „SKENDERIJA“ d.o.o Sarajevo

Predmet : Konsultacije u vezi donošenja Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće u skladu sa novim Zakonom o radu FBiH ("Službene novine FBiH, broj 26/16)

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo, radi konsultacija po istom.

S poštovanjem,

v.d./Direktor

Arner Kapo

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Direktor
- (3) SPKOP
4. a/a

KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo
Terezije bb

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 19. Zakona o javnim preduzećima u FBiH (Sl.novine FBiH br. 8/05,81/08 i 22/09), člana 34. Statuta Preduzeća i člana 55. Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar Skenderija, Nadzorni odbor na () sjednici održanoj dana _____ 2016.godine, a na prijedlog v.d. direktora donosi:

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA, DODACIMA I
NAKNADAMA PLAĆE KJP CENTAR SKENDERIJA d.o.o. Sarajevo**

Član 1.

Ovim pravilnikom vrše se izmjene Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 556/16 od 01.02.2016.godine na način što se vrši izmjena preambule, tako da umjesto:

„U skladu sa članom 118. Zakona o radu (Službene novine FBiH broj: 62/15) stoji
„U skladu sa članom 118. Zakona o radu (Službene novine FBiH broj: 26/16).

Član 2.

Pravilnik o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo u ostalom tekstu ostaje nepromijenjen.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja od strane Nadzornog odbora.

Predsjednik
Nadzornog odbora

Dino Jajagić

v.d. Direktor

Amer Kapo

U postupku donošenja Pravilnika izvršena je pismena konsultacija sa Sindikatom broj: _____ od _____ godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Preduzeća dana _____ godine.

**IZVRŠNI ODBOR
SINDIKALNE PODRUŽNICE
KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo**

Broj: 2624/16
Datum: 10.05.2016

**-OVDJE-
v.d. Direktor
KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo**

PREDMET: *Odgovor na konsultacije*

Dana 06.05.2016.godine dostavili ste nam prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće broj: 2596/16 radi konsultacije po istom.

Analizirajući dostavljeni prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće, dajemo sljedeći stav.

Prihvata se prijedlog v.d. direktora Preduzeća o donošenju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće u predloženom tekstu.

Predsjednik

Salem Alibegović

Dostavljeno :

- 7 Naslovu
- a/a sindikata
- a/a društva

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

Terezije bb

Broj: _____

Datum, 28.11.16
16.05.2016

Z A P I S N I K

**o objavljivanju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, dodacima i
naknadama plaće KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo**

Na 3. sjednici Nadzornog odbora KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo održanoj
dana 13.05.2016. godine usvojen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o
plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.

Navedeni Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Preduzeća dana **16.05.2016.**
godine, s ciljem da se u zakonskom roku od 8 dana sa istim upoznaju radnici
Preduzeća.

Načelnik sektora

Irsa Tanović dip.iur.

Dostavljeno:

1. Direktor
2. SPKOP x 3
3. a/a

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

Terezije bb

Broj: 2049/16

Datum: 24.05.2016

ZAPISNIK

o skidanju sa oglasne ploče Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

Na 3. sjednici Nadzornog odbora KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo održanoj dana 13.05.2016. godine usvojen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.

Navedeni Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Preduzeća dana **16.05.2016.** godine, s ciljem da se u zakonskom roku od 8 dana sa istim upoznaju radnici Preduzeća.

Skidanje istog sa oglasne ploče preduzeća izvršeno je nakon proteka zakonskog roka od 8 dana.

 Načelnik sektora

Irsa Tanović/dip.iur.

Dostavljeno:

1. Direktor
2. SPKOP x 3
3. a/a

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

Terezije bb

NADZORNI ODBOR

Broj: 556 / 16

Datum, 01.02.2016

Na osnovu člana 33. i 34. Statuta Preduzeća, Nadzorni odbor je na 20 (dvadesetoj) sjednici održanoj dana 28.01. 2016.godine donio sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Pravilnik o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na prijedlog direktora preduzeća , Nadzorni odbor je na 20 (dvadesetoj) sjednici održanoj dana 28.01.2016 .godine razmatrao prijedlog Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.

Nakon diskusije i razmatranja predloženog Pravilnika, Nadzorni odbor je donio Odluku kao u dispozitivu.

Predsjednik

Damir Mujezinović dipl.ing.el

Dostaviti:

- Predsjedniku NO
- Predsjedniku Sindikalne podružnice KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo
- Direktor
- SPKOP3x
- a/a

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

Terezije bb

Broj:

845/16

Datum,

11.02.2016

ZAPISNIK

**o skidanju sa oglasne ploče Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće
KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.**

Na 20. sjednici Nadzornog odbora KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo održanoj dana 28.01.2016. godine usvojen je Pravilnik o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.

Navedeni Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Preduzeća dana 03.02.2016. godine, s ciljem da se u zakonskom roku od 8 dana sa istim upoznaju zaposlenici Preduzeća.

Skidanje istog sa oglasne ploče preduzeća izvršeno je nakon proteka zakonskog roka od 8 dana.

Načelnik/sektora

Irsa Tanović dip.iur.

Dostavljeno:

1. Direktor
2. SPKOP x 5
3. a/a

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

Terezije bb

Broj: 611/16
Datum, 03.02.2016

Z A P I S N I K

**o objavljivanju Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centra
„Skenderija“ d.o.o. Sarajevo**

Na 20. sjednici Nadzornog odbora KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo održanoj dana 28.01.2016. godine usvojen je Pravilnik o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.

Navedeni Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Preduzeća dana **03.02.2016.** godine, s ciljem da se u zakonskom roku od 8 dana sa istim upoznaju zaposlenici Preduzeća.

Načelnik/škatora

Irsa Tanović dip.iur.

Dostavljeno:

1. Direktor
2. SPKOP x 5
3. a/a

**IZVRŠNI ODBOR
SINDIKALNE PODRUŽNICE
KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo**

Broj: 471/16
Datum: 28.01.2016

**-OVDJE-
DIREKTORU
KJP CENTAR "SKENDERIJA" d.o.o. Sarajevo**

PREDMET: *Odgovor na konsultacije*

Dana 22.01.2016.godine dostavili ste nam prijedlog Pravilnika o radu broj: 343/16 i Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaća broj: 342/16 radi konsultacije po istim.

Analizirajući dostavljene prijedloge Pravilnika, izvršni odbor Sindikata, a u duhu zaključka sa sastanka Sindikalne podružnice održanog 27.01.2016. godine, dajemo sljedeći stav.

- 1. Da su predloženi Pravilnici usklađeni sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima.*
- 2. Predlažemo da se na osnovu prijedloga Sindikalne podružnice zaposlenicima: Duraković Fahrudin, Jahić Samiru, Ropac Stjepanu, Čoraj Fatmiru i Durmo Sabihi poveća koeficijent vrijednosti poslova.*

Smatramo da će te predložene izmjene zbog dosadašnje korektne saradnje i činjenice da prijedlozi dolaze od samih zaposlenika, uvažiti i prihvatiti.

Za Sindikalno povjereništvo

Dostavljeno :

- ☒ *Naslovu*
- ☐ *a/a sindikata*
- ☐ *a/a društva*

KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo

Terezija bb

Broj 342/16

Datum 22.01.2016

IZVRŠNI ODBOR

SINDIKALNE PRODUŽNICE KJP CENTAR „SKENDERIJA“ d.o.o Sarajevo

Predmet : Konsultacije u vezi donošenja novog Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće u skladu sa novim Zakonom o radu FBiH ("Službene novine FBiH, broj 62/15)

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam prijedlog Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće radi konsultacija po istom.

S poštovanjem,

 Direktor

Prof. dr. Hajriz Bećirović

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Direktor
- ③ SPKOP
4. a/a