

Na osnovu člana 20. i 20a. Zakona o radu ("Sl.novine FBiH",br: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 19/21, 10 /22), člana 42. Statuta KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, i člana 8. Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 2721/19 od 29.05.2019.godine, prethodnom saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj: broj: 07-03-30-13118/22 od 04.04.2022.godine, a u skladu sa Odlukom direktora o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine broj: 1978/22 od 05.04.2022. godine direktor Preduzeća raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine

I NAZIV RADNOG MJESTA:

- **PR Centra Skenderija -1 izvršilac - VSS društvenog ili pravnog smjera-VII stepen**
- **Operater tonskog sistema- 1 izvršilac SSS-tehničkog smjera/ Muzička škola, IV ili III stepen –SSS, KV**

II OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni konkurs moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete:

- Da je stariji od 18 godina;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- Da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- Da u posljednje tri godine od dana objavljivanja konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti;
- Da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH.

III OPIS POSLOVA I POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

1. OPERATER TONSKOG SISTEMA

a.)POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

SSS -tehničkog smjera / Muzička škola, IV ili III stepen –SSS, KV, sa ili bez radnog iskustva

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

- obavlja sve poslove vezane za realizaciju tona na svim manifestacijama u Preduzeću, a posebno na instalisanom sistemu razglaša u Domu Mladih;
- obezbjeđuje blagovremen i ispravan rad svih akustičnih uređaja, njihovu adekvatnu eksploataciju, skladištenje, i čuvanje, te vodi potpunu evidenciju o svim elementima sistema;
- svakodnevno nadzire stanje akustičnih uređaja i podatke o njima unosi u posebnu evidenciju te vodi računa o postavkama i pripremi sistema za različite vrste manifestacija i njihovih zahtjeva;
- kontinuirano ispunjava obavezu dodatnog educiranja kako bi poboljšao mogućnosti boljeg korištenja uređaja sistema;

- vodi računa o fizičkoj zaštiti i ispravnosti svih tonskih vodova;
- odgovara za čistoću akustičnih pultova;
- odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno ozvučenje tokom pripreme svih manifestacija kao i tokom realizacije same manifestacije;

- prisustvuje i dežura na svim manifestacijama na kojima je to potrebno;
- alat i opremu koju koristi održava u ispravnom i urednom stanju;
- u svom radu obavezno saraduje sa drugim odgovarajućim tehničkim osobljem;
- blagovremeno planira sve što je potrebno za njegov nesmetan rad;
- blagovremeno planira i treba materijale koje koristi, opremu i rezervne dijelove koji služe za preventivno, tekuće i redovno održavanje;
- provodi mjere zaštite na radu, zaštite od požara i odgovara za njihovo provođenje;
- **obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo**

- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe, načelnika sektora, direktora;

c) **OSNOVNA PLAĆA : 752,00 KM**

d) **RADNO VRIJEME:** 08,00-16,30

e) **MJESTO RADA:** Kanton Sarajevo —poslovne prostorije KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

2. PR CENTRA SKENDERIJA

a.)POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

VSS društvenog ili pravnog smjera-VII stepen, na istim ili sličnim poslovima najmanje 2 godine, ispoljene stručne i organizacione sposobnosti, znanje jednog svjetskog jezika, rad na računaru

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

- Organizuje poslove informisanja javnosti iz nadležnosti rada Centra Skenderija,
- Priprema osnove za prezentaciju Centra Skenderija javnosti,
- Predlaže oblike i sadržaje informisanja o aktivnostima Centra Skenderija,
- Vršiti uređivanje redovnih biltena, kataloga, i drugih informativnih glasila,
- Po odobrenju ili zahtjevu direktora organizuje pres konferencije za štampu,
- Sa direktorom preduzeća usaglašava teme koje će biti predmet razgovora sa medijima, odnosno konferencije za štampu i usaglašava moguće tekstove koji će se dostaviti medijima na organizovanoj konferenciji za štampu
- Organizuje intervju i razgovore za direktora, te iste blagovremeno prezentuje javnosti,
- Ostvaruje saradnju sa javnim glasilima i drugim organima iz oblasti informisanja,
- Organizuje pripremu podataka, informacija, saopštenja i po potrebi učestvuje u njihovoj pripremi za istupanje direktora u javnosti,
- Koordinira sadržaj web stanice Preduzeća s tim što prethodno sa novim sadržajima upoznaje direktora;
- Vršiti analizu dnevnih novina i vodi analitiku prisustva Preduzeća u javnom mjenju, te priprema dodatna pojašnjenja javnosti i objektivno prezentovanja, za sva dešavanja u Centru Skenderija koja su tema dnevne štampe i medija,
- Priprema tekst demanta sadržaja iz elektronskih ili pisanih medija ako se u razgovoru sa direktorom ocjeni da su informacije objavljene u tim medijima netačne i da štetno utiču na rad ili rejtin preduzeća u javnosti
- Organizuje sastanke sa domaćim i inostranim novinarima
- **Obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo**
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora

- c) OSNOVNA PLAĆA : 1.219,68 KM
d) RADNO VRIJEME: 08,00-16,30
e) MJESTO RADA: Kanton Sarajevo —poslovne prostorije KJP Centar „Skenderija“
d.o.o. Sarajevo

IV POTREBNA DOKUMENTACIJA

Napomena:

a) Pored potpisane prijave sa kratkom biografijom, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata:

- rodni list;
- uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a
- uvjerenje o državljanstvu;
- potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je stekao potrebno radno iskustvo;
- diplomu o završenoj školskoj spremi;
- od strane nadležnog organa ovjerena izjava da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini,
- od strane nadležnog organa ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti,
- od strane nadležnog organa ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH.
- Uvjerenje od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju uskladu sa posebnim propisima.
- certifikat ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru i stranog jezika za pozicije na kojima je to jedan od posebnih uslova.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za krivično djelo.

Naprijed navedena dokumentacija se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija ne starija od 3 (tri) mjeseca. S tim što datum izdavanja uvjerenja o državljanstvu ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Javnog oglasa.

- b) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim konkursom, dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- c) Validnost dokumenata koji po ovom javnom konkursu imaju ograničen rok važenja, računa se danom prijema prijave kandidata.
- e) Izabrani kandidati su dužni prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavio.

V PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti

od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redn i broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
----	--------------------------------	--	---

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju, ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju- Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme- Potvrda / Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, Potvrdu o mjestu prebivališta –CIPS (ne starija od 6 mjeseci).

VI OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu kod poslodavca preuzeti pitanja i listu propisa i literature iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit. Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme koju imenuje Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremne, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne sprema tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme. Izveštaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o . Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o . Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

Terezije bb, 71000 Sarajevo,

Na koverti naznačiti

PRIJAVA

ZA JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 1

(jedne) godine

NAVESTI RADNO MJESTO NA KOJE SE KANDIDAT PRIJAVLJUJE.

Sa posebnom napomenom

„NE OTVARATI“

Na poledini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama "Oslobođenje", na web stranici KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo www.skenderija.ba i internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama.

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti usmeno.

Za dodatne informacije kontakt telefon je :033 223-135 ,033 226-614