



**KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE**

**Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo**

**Terezija bb, 71000 Sarajevo, BiH**

**Tel.: +387 33 226-612; 201-183**



SAJAM KNJIGA

**INTESA SANPAOLO BANKA: 154-001-11000047-05; RAIFFEISEN BANK BH DD: 1610000050610052;**  
**BOSNA BANK INTERNATIONAL DD: 141-306-53203434-58; ZIRAATBANK BH DD: 1860001056672046**  
**ID: 4200736910008; ID PDV: 200736910008; Rg: UF/I-5183/00; RJ: 065-0-Reg-11-002860**

*Na osnovu člana 58. tačka o), člana 41. tačka f), a u vezi sa članom 107. Statuta KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo broj broj: 7097/22 od 23.12.2022.godine, Statut o izmjenama i dopuni Statuta KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, broj: 5805/24, od 11.11.2024.godine, na osnovu člana 72. Zakona o unutrašnjoj trgovini FBiH (Službene novine FBiH“, broj: 87/24), Nadzorni odbor na svojoj 66. sjednici održanoj putem emaila dana 23.10.2025. godine, a na prijedlog Direktora Preduzeća donosi:*

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**  
**za**  
**37. SARAJEVSKI SAJAM KNJIGA**

**Član 1.**

**(Opšte odredbe)**

*Ovim Pravilnikom se definišu pravila ponašanja, tehnički uslovi i sigurnosne mjere za sve učesnike 37. SARAJEVSKOG SAJMA KNJIGA, u organizaciji KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, sa datumom održavanja od 22-27.aprila 2026.godine u prostorima Centra „Skenderija“ Sarajevo.*

*Pravilnik se odnosi na sve izlagače, posjetioce, proizvođače, tehničko osoblje i predstavnike organizatora. Svi korisnici prostora su dužni da se pridržavaju odredbi ovog Pravilnika, kao i važećih zakonskih propisa.*

**Član 2.**

**(Radno vrijeme sajma)**

*Radno vrijeme sajma će biti organizirano kako slijedi:*

- 1) Postavljanje štandova: 18. do 21.aprila 2026. god. od 08:00 do 20:00 sati;*
- 2) Radno vrijeme sajma:*
  - za posjetioce: 10:00- 19:00 sati;*
  - za izlagače : 9:30 – 19:30 sati*
- 3) Demontaža štandova: 28. i 29. april 2026, od 08:00 do 20:00 sati.*

**Član 3.**

**(Ulaz i registracija)**

*Izlagачi:*

- Pravo učestvovanja na sajmu imaju pravna lica s područja BIH i inostranstva koja obavljaju izdavačku i knjižarsku djelatnost, promet publikacija, kao i autori.*
- Svaki izlagač mora uredno popuniti i na vrijeme dostaviti potpisanu i ovjerenu prijavu za učestovanje i to najkasnije do 22. marta.2026.god., s tim da organizator može prihvatiti i prijavu nakon ovog roka ukoliko to dozvoljavaju prostorni i tehnički uslovi*
- Prijava izlaganja se smatra urednom ukoliko su potpisani i ovjereni Obrazac 1, Obrazac 2 i ugovor o opštim uslovima izlaganja na sajmu.*

*Posjetioci:*

- Cijena ulaznice je 2 (dvije) KM.*
- Za djecu do navršениh 6 godina ulaz je Slobodan.*
- Za grupne posjete obrazovnih ustanova (najmanje 10 osoba) potrebna je pismena najava, dostavljena najmanje 1 (jedan) dan prije posjete, poštom, putem e-maila ili direktno na protokol Organizatora i koja sadrži osnovne podatke ko je organizator kolektivne posjete, vođa (odgovorna osoba) grupe, broj članova i u koje vrijeme se očekuje posjeta.*

**Član 4.**

**(Obaveze izlagača)**

- Izlagачi su odgovorni za opremanje i uređenje vlastitog izložbenog prostora u skladu s tehničkim planom.*

- Izložbeni prostor je označen od strane Organizatora i Izlagač je obavezan poštivati označeni prostor. Izlagač ne može ustupiti dodijeljeni izložbeni prostor na korištenje drugome bez saglasnosti Organizatora.
- Izlagač može početi sa opremanjem izložbenog prostora (štanda) nakon što Organizator izda odobrenje za rad u pismenoj formi. Ako Izlagač ne počne uređivati izložbeni prostor najkasnije 24 sata prije otvaranja sajma, smatra se da izložbeni prostor nije zauzet, pa organizator ima pravo raspolagati tim izložbenim mjestom, odnosno urediti ga na teret izlagača.
- Izlagač je dužan, u predviđenom roku za rasporemanje, sa izložbenog prostora ukloniti sve eksponate i štand opremu. Organizator nakon predviđenog roka za rasporemanje izložbenog prostora ne odgovara za štand opremu i eksponate, te će iste transportovati u skladište na teret i trošak izlagača.
- Nije dozvoljeno prelaženje zadanih dimenzija štandova.
- Izložbeni prostor izlagača (štand) mora biti estetski i tehnički siguran za posjetioce.
- Nije dozvoljeno reproduciranje glasne muzike ili video sadržaja bez prethodne saglasnosti.
- Strogo je zabranjeno unošenje opasnih materijala, zapaljivih tvari i pirotehlike.

#### **Član 5.**

##### **(Sigurnost i red)**

*Svi učesnici sajma, su dužni poštovati pravila zaštite od požaru i sigurnosti.*

*Zabranjeno je pušenje unutar sajamskih hala i pomoćnih prostora.*

*Zabranjen unos alkohola i konzumacija psihoaktivnih supstanci.*

*Organizator, KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo, zadržava pravo udaljavanja osoba koje se ponašaju neprimjereno.*

*Obavezno je pridržavanje uputa osoblja obezbjeđenja i organizatora.*

#### **Član 6.**

##### **(Odgovornost i osiguranje)**

*Izlagač je odgovoran za osiguranje vlastite opreme, robe i štanda u togu obaveznog radnog vremena za izlagače od 9:30 – 19:30 sati.*

*Svaki izlagač je odgovoran za štetu koju nanese prostoru ili opremi KJP Centar "Skenderija" d.o.o Sarajevo.*

#### **Član 7.**

##### **(Izlagačke propusnice i parking karte)**

*Izlagačke propusnica i parking karte vrijede od prvog dana pripreme sajma do zadnjeg dana rasporemanja. Broj pripadajućih izlagačkih propusnica i parking karata ovisi o veličini zakupljenog prostora. Izlagač dobija za svakih zakupljenih do 10m<sup>2</sup> 1 (jednu) izlagačku propusnica.*

*Izlagači koji su zakupili prostor veći od 12 m<sup>2</sup> imaju parvo na 1 (jednu) parking karta, a na svakih daljnjih 20 m<sup>2</sup> zakupljenog prostora još 1 (jednu) parking kartu.*

#### **Član 8.**

##### **(Prodaja)**

*Na sajmu je dozvoljena prodaja na malo.*

*Izlagači su dužni u skladu sa zakonskim propisima pripremiti svu potrebnu dokumentaciju koju zahtjevaju nadležne inspeksijske službe.*

#### **Član 9.**

##### **(Čistoća i otpad)**

*Izlagači su dužni održavati čistoću svojih štandova i neposredne okoline. Otpad se mora odlagati u za to predviđene kontejnere. Nakon završetka sajma, štand mora biti vraćen u prvobitno stanje.*

**Član 10.**

**(Medijsko praćenje i promocija)**

Organizator zadržava pravo fotografisanja i snimanja izlagača i događanja u promotivne svrhe. Izlagači koji ne žele biti uključeni u promotivne materijale moraju to naglasiti pismenim putem najkasnije do 20. aprila 2026. god..

**Član 11.**

**(Završne odredbe)**

Organizator raspoređuje izložbene prostore i određuje izlagačima mjesto izlaganja. Organizator zadržava pravo izmjene ovog Pravilnika do početka sajma. Sve izmjene će biti pravovremeno objavljene na službenoj web stranici i putem email obavijesti. Nepoštivanje Pravilnika može rezultirati isključenjem sa sajma bez prava na povrat sredstava.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika predlaže uprava a odobrava Nadzorni odbor.

Predsjednik Nadzornog odbora

\_\_\_\_\_  
Fuad Durgut



\_\_\_\_\_  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Šenai Avdić

Broj: 5432/25  
Datum 23.10.2025